



«قرارداد خرید خدمات نیروهای پیراپزشکی، پشتیبانی و فوریت های پزشکی شبکه بهداشت و درمان گتوند در سال ۱۴۰۲»

۱- نام کارفرما (موسسه): شبکه بهداشت و درمان گتوند	۲- شناسه ملی: ۱۴۰۰۲۱۳۹۴۳۵
۳- نام نماینده کارفرما (موسسه): آقای دکتر هومن کلانتری	۴- سمت نماینده موسسه/واحد اجرایی: مدیر شبکه بهداشت و درمان گتوند
کد اقتصادی: ۴۱۱۴۱۵۴۷۷۱۷۹	
۵- نام مجری قرارداد: شرکت حلقه سبز زرین جنوب	۶- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت: شماره: ۱۱۲۳۲۱۵۱۲۵۲۷۳۳ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۷/۲۸
کد اقتصادی: ۴۱۱۳۳۳۴۴۱۳۳ شناسه ملی: ۱۰۸۶۱۴۹۰۲۵۵	توسط: اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان خوزستان
شماره ثبت: ۳۱۲۴۹ تاریخ ثبت: ۱۳۸۷/۰۳/۱۰	
۷- نام نماینده مجری قرارداد: آقای نصرت اله تاملادی	۸- سمت نماینده مجری قرارداد: مدیر عامل

۹- موضوع قرارداد: خرید خدمات نیروهای پیراپزشکی، پشتیبانی و فوریت های پزشکی که براساس صورتجلسه کمیسیون مناقصات دانشگاه به شرکت حلقه سبز زرین جنوب واگذار گردیده است.

۱۰- مدت انجام قرارداد:

مدت اجرای قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۰۸/۳۰ به مدت یک سال می باشد لیکن بعد از خاتمه قرارداد در صورت نیاز و درخواست کارفرما، پیمانکار مکلف است تا تعیین پیمانکار جدید حداقل به مدت ۳ ماه براساس ابلاغیه کارفرما و تحت کلیه شرایط مندرج در قرارداد حاضر به کار خود ادامه دهد. در غیر این صورت کارفرما محق است به ازای هرروز عدم ارائه ی خدمت یا تاخیر در ارائه ی خدمت مبلغ ۶۴,۰۴۲,۹۳۷ ریال را از محل مطالبات یا تضمین انجام قرارداد پیمانکار برداشت نماید. پیمانکار از این بابت حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱۱- مبلغ قرارداد:

شرح	تعداد	نفر ساعت سالانه
کارشناس فوریت ها	۱ نفر	۲۳۰۴
کاردان فوریت ها	۵ نفر	۱۱۵۲۰
کارشناس پشتیبانی	۳ نفر	۶۹۱۲
کاردان پشتیبانی	۱ نفر	۲۳۰۴
کمک پرستار	۱ نفر	۲۳۰۴
جمع کل	۱۱ نفر	۲۵۳۴۴

۱۱-۱ ارزش هر واحد کار: نفر- ساعت /مجموع واحد کار موظف ماهیانه هر نفر نیرو به میزان ۱۹۲ ساعت پیش بینی گردید.

۱۱-۲ سقف ساعت اضافه کار نیروهای گروه پرستاری (شامل رشته های: پرستاری، هوشبری، اتاق عمل، فوریت های پزشکی، بهیاری و کمک پرستاری) تا حداکثر ۷۰ ساعت و سایر نیروهای موضوع قرارداد تا حداکثر ۴۰ ساعت می باشد. هزینه ناشی از افزایش اضافه کاری کارکنان به سقف قرارداد قابل افزایش است.

۱۱-۳ مبلغ «خدمات رفاهی» به نیروهای گروه پرستاری (شامل رشته های: پرستاری، هوشبری، اتاق عمل، فوریت های پزشکی، بهیاری و کمک پرستاری) مطابق بخشنامه شماره ۲۰۹/۷۷۶۳/د مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۱۵ معاونت محترم توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی وزارت متبوع در صورت تامین اعتبار قابل پرداخت خواهد بود.

۱۱-۴ همه ماهه لیست پرداخت های پرسنلی بر اساس آخرین بخشنامه های شورای عالی کار، بر اساس گواهی کارکرد دریافتی از کارفرما، توسط مجری قرارداد تنظیم می گردد.

۱۱-۵ حق الزحمه مجری: ۴/۹ (چهار ممیز نه دهم) درصد نسبت به تمامی صورت وضعیت های تایید شده توسط کارفرما و پرداخت شده از طرف مجری قرارداد

در وجه نیروهای به کارگیری شده می باشد.

مهر و امضاء صاحبان مجاز امضاء پیمانکار

امضاء کارفرما

امضاء کارفرما

۱۱-۶ مبلغ کل قرارداد با توجه به مدت قرارداد (بند ۱۰) (ارزش حجم کل کار): ۲۳,۰۵۵,۴۵۶,۹۹۰ ریال به حروف: بیست و سه میلیارد و پنجاه و پنج میلیون و چهارصد و پنجاه و شش هزار و نهصد و نود ریال می باشد و منبع تامین اعتبار حقوق نیروهای مذکور به استناد نامه شماره ۶۵۵ مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۵ مدیریت برنامه ریزی، بودجه و پایش عملکرد دانشگاه، با رعایت کامل مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه از محل درآمدهای اختصاصی واحد می باشد.

۱۲- نحوه پرداخت:

پرداخت ماهانه با تایید کارفرما و براساس دستورالعمل حساب مشترک، به شرح زیر صورت می گیرد:

۱- ۱۲- نحوه تنظیم صورت وضعیت:

الف) مجری قرارداد موظف است بر اساس گزارش عملکرد دریافتی از کارفرما نسبت به محاسبه صورت وضعیت پرداخت ماهانه کارکنان به کار گرفته شده در واحدهای محل خدمتی کارفرما اقدام نماید و وجوه مربوط به حقوق، مزایا و اضافه کار، حق الزحمه، عیدی و پاداش، ذخیره مرخصی، بن، حق مسکن، سنوات و سایر پرداختهای قانونی از قبیل حق بیمه سهم کارفرما و مالیات حقوق کارکنان محاسبه نموده و حداکثر تا پنجم ماه بعد به کارفرما جهت تایید ارائه نماید. در غیر این صورت هرگونه خسارت ناشی از تأخیر در این بند بعهده مجری قرارداد می باشد.

ب) کارفرما موظف است مبلغ ناخالص حقوق (حقوق خالص، ۳۰٪ حق بیمه و مالیات حقوق) کارکنان مجری قرارداد را به حساب بانکی مشترکی که بین نماینده کارفرما و نماینده مجاز پیمانکار افتتاح می گردد، واریز نموده تا با رعایت مقررات به حساب حقوقی پرسنل، بیمه تامین اجتماعی و سازمان امور مالیاتی پرداخت شود. حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از حساب مذکور صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسورات قانونی لیستهای مربوطه (شامل مالیات و ۳۰ درصد بیمه حقوق) خواهد بود.

تبصره ۱: عیدی، سنوات، ذخیره مرخصی پرسنل همه ماهه در حساب مشترک ذخیره گردیده که در پایان قرارداد بر اساس لیست تنظیمی از سوی مجری قرارداد در وجه کارکنان ذیربط پرداخت می گردد.

تبصره ۲: در صورت خروج کارکنان مجری قرارداد قبل از اتمام قرارداد، مطالبات قانونی وی مطابق محاسبات مجری قرارداد از حساب مشترک قابل پرداخت می باشد. تبصره ۳: صد درصد مانده حساب مشترک پس از لغو یا خاتمه قرارداد و تسویه حساب نهایی مطابق با شرایط قید شده در کارت حساب با نظر کارفرما به یکی از حساب های دانشگاه انتقال می یابد.

تبصره ۴: اصل تمامی اسناد پرداخت شده از محل حساب مشترک می بایستی از سوی کارفرما تحویل مجری قرارداد گردد.

تبصره ۵: پرداخت کارانه یا پرداخت متناسب با عملکرد کارکنان به کار گرفته شده از سوی مجری قرارداد در محل های خدمتی موضوع قرارداد بر اساس نظام پرداخت مبتنی بر عملکرد کارکنان وفق ماده ۷ دستورالعمل و قسمت اخیر بند ۸ اصلاحیه آن، در صورت تامین اعتبار، از سوی کارفرما محاسبه و پس از واریز وجه مربوطه به حساب مشترک، در وجه کارکنان مجری قرارداد پرداخت می گردد.

تبصره ۶: کلیه مبالغ پرداختی بابت کارانه و سایر مواردی که در حقوق و مزایای مستمر پرسنل موضوع قرارداد محاسبه نگردیده ولی از طریق حساب مشترک در وجه کارکنان پرداخت می گردد، به همراه کسورات قانونی مربوطه به سرجمع مبلغ قرارداد بند ۶-۱۱ اضافه می گردد.

۲- ۱۲- پرداخت حق الزحمه مجری:

۱- ۱۲-۲- در پایان هر ماه پس از پرداخت حقوق و مزایای پرسنل از طریق حساب مشترک و ارائه رسید واریز مالیات و بیمه حقوق، پیمانکار درخواست حق الزحمه ماهانه خود را بر اساس بند ۴-۱۱ ارسال نموده که پس از تایید توسط ناظر قرارداد طی چک جداگانه ای در وجه پیمانکار پرداخت می گردد.

تبصره ۱: با توجه به ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی و به استناد بند ۴ تصویب نامه مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیات محترم وزیران صرفاً پرداختهای قانونی کارکنان مجری قرارداد از طریق حساب مشترک انجام می گردد. ضمناً لازم به ذکر است که در زمان تنظیم سند هزینه قطعی، کسور ۵٪ سپرده بیمه تامین اجتماعی اعمال نمی گردد.

۱۳- روش اصلاح قرارداد:

۱- ۱۳-۱ کارفرما می تواند در صورت موافقت مجری قرارداد، نسبت به تغییر ارقام موضوع بند ۵-۱۱ قرارداد تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد.

۲- ۱۳-۲ کارفرما می تواند در صورت ضرورت و با موافقت مجری قرارداد در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.

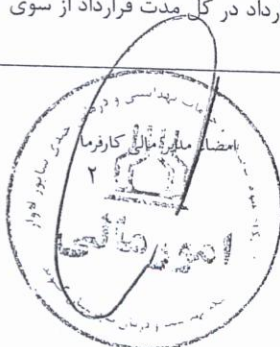
۳- ۱۳-۳ کارفرما می تواند بر اساس مصوبات شورای عالی کار نسبت به تعدیل ارقام ریالی قرارداد اقدام نماید.

۴- ۱۳-۴ در صورت اعلام دستورالعمل جدید تفاوت ناشی از اعلام مبالغ بر اساس عملکرد محاسبه و به قرارداد اضافه می گردد.

۵- ۱۳-۵ قرارداد به مدت حداقل سه ماه بارعایت قوانین و مقررات قابل تمدید می باشد. در این صورت مجموع ناخالص هزینه های اضافه شده بابت افزایش طول مدت قرارداد به سرجمع قرارداد افزوده می گردد.

۶- ۱۳-۶ هرگونه افزایش حق الزحمه قانونی کارکنان مجری قرارداد در کل مدت قرارداد از سوی کارفرما بر حسب مصوبه شورای عالی کار قابل تعدیل، محاسبه و پرداخت خواهد بود.

مهر و امضاء صاحبان مجاز امضاء پیمانکار



امضاء کارفرما

۱۳-۷- چنانچه پیمانکار مبلغ و هزینه هر کدام از موارد مفاد قرارداد و شرایط عمومی و اختصاصی و نیز امور نیروی انسانی از قبیل: تعداد اولاد، تعطیلات کاری، جمعه کاری، نوبت کاری و غیره را به هر دلیلی پرداخت و هزینه ننماید، کارفرما راساً از صورت وضعیت پیمانکار کسر و به حساب دانشگاه واریز می نماید.

۱۴- تعهدات کارفرما:

- ۱۴-۱- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به مجری قرارداد معرفی می نماید.
- ۱۴-۲- کارفرما مکلف است گواهی کارکرد پرسنل مجری قرارداد را بر اساس لیست پیوست در تاریخ ۲۰ هر ماه محاسبه و حداکثر تا ۲۳ هر ماه به نماینده مجری قرارداد تحویل نماید و مجری قرارداد مکلف است لیست حقوق کارکنان اعلامی از سوی کارفرما را حداکثر تا ۲۶ هر ماه تحویل امور مالی دانشگاه نماید و دانشگاه پس از بررسی و تایید و واریز وجه به حساب مشترک تا آخر ساعت اداری ۲۸ هر ماه اقدام نموده به نحوی که کارکنان مجری قرارداد حقوق خود را در بازه زمانی ۲۹ تا سی ام هر ماه دریافت نمایند.
- ۱۴-۳- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار مجری قرارداد، قرار دهد.
- ۱۴-۴- در صورت معرفی نماینده از سوی مجری قرارداد، تامین محل لازم برای استقرار نماینده مجری قرارداد جهت انجام امور اداری مربوط به پیمان، بر عهده کارفرما می باشد.
- ۱۴-۵- تامین امکانات مورد نیاز برای نماینده مجری قرارداد (خط تلفن شهری، میز و صندلی، فاکس، پرینتر و کامپیوتر و اینترنت) به عهده کارفرما بوده و هزینه های مصرفی به عهده مجری قرارداد می باشد.
- ۱۴-۶- مسئولیت تامین اعتبار برای انجام پرداخت های تعریف شده در این قرارداد به عهده کارفرماست.

۱۵- سایر تعهدات مجری قرارداد:

- ۱۵-۱- مجری قرارداد «یک نفر» را به عنوان نماینده تام الاختیار خود در بیمارستان جهت استقرار و پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.
- ۱۵-۲- مجری قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط را به تعداد لازم جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.
- ۱۵-۳- مجری قرارداد مکلف است صرفاً از وجود نیروهایی که از سوی کارفرما (با برگزاری آزمون یا مصاحبه تخصصی و گزینش) انتخاب گردیده اند، استفاده نماید.
- ۱۵-۴- مجری قرارداد موظف است نسبت به فسخ قرارداد با نیرویی که به هر دلیلی مورد تأیید کارفرما قرار نگیرد حداکثر ظرف یک ماه و با رعایت قانون کار اقدام نماید.
- ۱۵-۵- نیروهای تحت پوشش مجری قرارداد موظف به شرکت در دوره های آموزشی بر اساس استانداردهای اعتباربخشی که از سوی کارفرما برگزار می گردد و اخذ گواهی مربوطه، می باشند. هزینه برگزاری دوره آموزشی به عهده کارفرما خواهد بود.
- ۱۵-۶- کارکنان مجری قرارداد موظفند در جهت ارائه خدمات، برنامه های مدون بیمارستان را مدنظر قرار داده و هماهنگ با آن اقدام نمایند.
- ۱۵-۷- کارکنان مجری قرارداد حق هیچ گونه فعالیتی در خارج از موضوع قرارداد را نداشته، مسئولیت اجرای این ماده با مجری قرارداد می باشد.
- ۱۵-۸- پیمانکار اقرار نمود که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد بدیهی است هر زمان که مشخص گردد پیمانکار برخلاف این بند اقدام نموده، قرارداد فسخ و کارفرما ضمن معرفی پیمانکار به مراجع قضایی، کلیه خسارات وارده را به تشخیص خود از محل تضامین این قرارداد برداشت می نماید. بدیهی است چنانچه تضامین این قرارداد تکافوی جبران خسارات وارده به کارفرما را ننماید، مبلغ خسارات اعلامی از سوی کارفرما (که پیمانکار ضمن العقد هرگونه ادعا یا اعتراض بعدی را نسبت به میزان خسارت اعلامی از سوی کارفرما از خود سلب و ساقط نمود) بر ذمه پیمانکار بوده و کارفرما به طریق مقتضی اقدام به مطالبه و وصول خسارات خود می نماید.
- ۱۵-۹- مجری قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلاف و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد. ضمناً پرداخت دستمزد و کارمزد (حق السعی) - سنوات - بیمه - عایله بندی - کمک هزینه اقلام مصرفی - عیدی - پاداش و اضافه کار افراد موضوع این بند با شرکت مجری قرارداد است.
- تبصره ۱: در صورت نیاز واحدهای محل خدمت و استفاده از خدمات کارکنان بیش از سقف اضافه کاری تعیین شده، کارفرما مکلف است قبل از هرگونه به کار گیری و پرداخت مازاد بر سقف تعیین شده در قرارداد نسبت به تامین اعتبار آن اقدام نماید و در صورت تامین اعتبار، آن را تایید و اعتبار آن را نیز پرداخت نماید.
- ۱۵-۱۰- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را بطور کلی یا جزئی به غیر و لو عمداً از طریق اعطای وکالت یا نمایندگی و غیره تحت هیچ عنوان ندارد و در صورت واگذاری به غیر، کارفرما ضمن دارا بودن حق فسخ قرارداد، خسارات وارده را به تشخیص خود محاسبه و از محل مطالبات پیمانکار یا تضامین ارائه شده از سوی ایشان کسر می نماید.
- ۱۵-۱۱- هرگونه تغییرات در وضعیت مجری قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.
- ۱۵-۱۲- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان با رعایت قوانین و مقررات به عهده مجری قرارداد می باشد.
- ۱۵-۱۳- بر اساس مقررات قانون کار مبلغ حق لباس بصورت ثابت بر عهده مجری قرارداد می باشد، مجری قرارداد موظف است مبلغ مورد نظر را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید. (حق لباس در فواصل شش ماهه از سوی مجری قرارداد پرداخت می گردد).
- ۱۵-۱۴- کارکنان مجری قرارداد می توانند از امکانات و تسهیلات کارفرما در زمینه امور رفاهی استفاده کنند.

مهر و امضاء هیأت امضاء بیمارستان دانشگاه واریز می نماید.

امضاء هیأت مالی کارفرما

امضاء کارفرما

۱۷-۵- کلیه مفاد این قرارداد به تبع تغییر قوانین و مقررات عمومی کشور چنانچه مغایر با آنها باشد قابل اصلاح بوده و طرفین حق اعتراض ندارند.
۱۷-۶- کارفرما در هر زمان که تشخیص بدهد می‌تواند قرارداد را با اعلام کتبی از یک ماه قبل به صورت یک طرفه لغو نموده و نسبت به تسویه حساب با مجری قرارداد اقدام نماید.

۱۷-۷- تسویه حساب با مجری قرارداد منوط به تسویه حساب مجری قرارداد با کارکنان تحت پوشش خود می‌باشد.
۱۷-۸- طرفین قرارداد ملزم به رعایت قانون ارتقاء بهره‌وری مصوب ۱۳۸۸/۰۱/۳۰ مجلس شورای اسلامی و آیین نامه‌های اجرایی و دستورالعمل مربوطه می‌باشد.
۱۷-۹- تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن اجرای کار براساس مصوبه ابلاغی وزارت بهداشت به شماره ۲۰۵/۵۸۱/د مورخ ۹۷/۳/۱:
پیمانکار بابت تضمین انجام تعهدات و خسارات احتمالی وارده، همزمان با امضاء قرارداد یک فقره ضمانت نامه بانکی به شماره شماره سپام مورخ معادل ده درصد کل مبلغ قرارداد بنام کارفرما به وی ارائه نمود .

۱۷-۱۰- از هر پرداخت به پیمانکار ۱۰٪ (ده درصد) بابت سپرده حسن اجرای کار کسر می‌گردد .
۱۷-۱۱- کارفرما مختار می‌باشد هر گونه خسارات وارده ناشی از نقض تعهدات این قرارداد و یا خسارات وارده به اموال خود ناشی از اقدامات پیمانکار را به تشخیص خود و تأیید ناظر از محل ضمانتنامه های مذکور تأمین و برداشت نماید. تضامین مرقوم پس از انجام کامل تعهدات پیمانکار پس از پایان مدت قرارداد و پس از ارائه مفاصاحساب های دارایی، تأمین اجتماعی و غیره و پس از کسر کسورات قراردادی احتمالی به پیمانکار مسترد خواهد شد.
۱۷-۱۲- کارفرما مختار می‌باشد مبالغ وجوه التزام و جرایم و خسارات را از محل مطالبات پیمانکار کسر نماید. پرداخت و یا کسر چنین جرایمی منجر به اسقاط تعهدات نبوده و نافی مسئولیتهای پیمانکار در چارچوب قرارداد نخواهد شد .

۱۷-۱۳- در صورت عدم کفایت مبلغ ضمانتنامه جهت جبران خسارتهای وارده (اعم از خسارت تأخیر یا عدم انجام تعهدات و ...)، پیمانکار مکلف است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ اعلام کارفرما نسبت به جبران خسارات وارده اقدام نماید؛ بدیهی است در صورت عدم پرداخت الباقی خسارت، خسارات مربوطه برعهده و در ذمه پیمانکار بوده و از پیمانکار مذکور مطالبه خواهد شد و کارفرما موضوع را از جهت استیفا و وصول خسارات طریق مراجع ذی صلاح به طور مقتضی پیگیری می‌نماید.
۱۷-۱۴- در کلیه مواردی که در این قرارداد پیمانکار موظف به پرداخت وجوهی به کارفرما تحت هر عنوان اعم از وجه التزام، خسارت و ... گردد. کارفرما مجاز به برداشت این مبلغ از محل مطالبات و تضمین های پیمانکار خواهد بود در صورت عدم تکافو، پیمانکار متعهد به پرداخت نقدی مابه التفات می‌باشد.

۱۷-۱۵- چنانچه کارفرما تحت هر عنوان وجهی را از محل تضمین های پیمانکار برداشت نماید، پیمانکار موظف می‌باشد حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز نسبت به ترمیم تضمین های مذکور معادل مبلغ برداشته شده اقدام نماید .در غیر اینصورت تا یکماه از تاریخ برداشت روزانه ۲۰ درصد مبلغ برداشت شده وجه التزام باید پرداخت نماید در انقضای مدت مذکور کارفرما حق دارد که قرارداد را وفق مفاد ۱۸ فسخ نماید.

۱۷-۱۶- کارفرما مجاز و مختار به تشخیص و تصحیح عبارات و ایراد شکلی مندرج در این قرارداد می‌باشد که بعد از اصلاح آن در قالب الحاقیه / اصلاحیه و غیره، پیمانکار مکلف و ملزم به رعایت آن می‌باشد.

۱۸- فسخ قرارداد :

۱۸-۱- علاوه بر آنچه که پیشتر در قرارداد ذکر گردید، در صورت تحقق هریک از شرایط زیر و در مواردی که پیمانکار به هر یک از مفاد قرارداد و تعهدات معهوده خود عمل ننماید کارفرما می‌تواند پس از ۳ بار اخطار کتبی با فاصله زمانی ۷ روزه بدون نیاز به حکم یا دستور مراجع قضایی یا ارسال اظهارنامه قرارداد را فسخ و تضمین حسن انجام تعهدات و حسن اجرای کار پیمانکار را به نفع خود برداشت و موضوع را به مراجع ذیصلاح منعکس نماید و می‌تواند با احراز تخلف پیمانکار به تشخیص خود موضوع قرارداد را به غیر واگذار نماید. پیمانکار ترتیب مذکور را پذیرفت و حق هرگونه ادعا و یا اعتراض بعدی را از خود سلب و ساقط نمود.

۱- عدم رعایت مقررات و دستور العمل های جاری موضوع قرارداد از سوی پیمانکار به تشخیص کارفرما

۲- انتقال کلی یا جزیی حقوق ناشی از این قرارداد به شخص ثالث از سوی پیمانکار به تشخیص کارفرما

۳- عدم تأیید گزارش عملکرد پیمانکار از سوی کارفرما

۴- عدم انجام کلی یا جزیی تعهدات ناشی از موضوع قرارداد از سوی پیمانکار به تشخیص کارفرما

۵- تأخیر پیمانکار در شروع عملیات موضوع قرارداد یا تأخیر در انجام هر یک از اموری که پیمانکار تعهد نموده است.

۶- رها کردن یا تعطیل نمودن کار بدون اجازه کارفرما

۷- عدم توانایی فنی یا مالی یا تخصصی یا به هر دلیل دیگر از سوی پیمانکار در اجرا و ارائه خدمات و تعهدات موضوع این قرارداد (به تشخیص کارفرما)

۸- قصور یا سهل انگاری پیمانکار در اجرای قرارداد و به طور کلی تخلف وی از هر یک از مفاد قرارداد (به تشخیص کارفرما)

۹- ورشکستگی یا انحلال شرکت پیمانکار

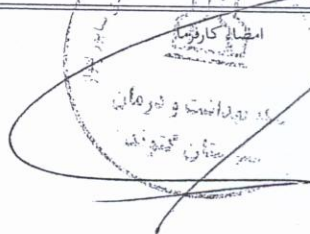
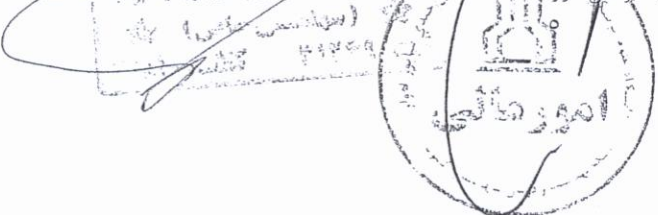
۱۰- عدم رعایت اصول و موازین فنی و حرفه ای از سوی پیمانکار به تشخیص کارفرما

۱۱- شمول پیمانکار در قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷

تبصره: در پایان قرارداد فسخ یا انفساخ قرارداد پیمانکار ملزم است حداکثر ظرف مدت ده روز اماکن و تجهیزات متعلق به کارفرما را مسترد نموده و تجهیزات و لوازم متعلق به خود را خارج نماید. در غیر اینصورت کارفرما هیچگونه مسئولیتی در خصوص وسایل و تجهیزات پیمانکار ندارد.

امضاء مدیر عامل کارفرما

امضاء نماینده پیمانکار مجاز امضاء پیمانکار



۱۹- فورس ماژور :

۱-۱۹- پیمانکار در صورت بروز شرایط فورس ماژور (از قبیل سیل، زلزله، جنگ) بایستی بلا درنگ موضوع را به اطلاع کارفرما برساند. کارفرما به تشخیص خود و همفکری با پیمانکار تدابیر لازم را اتخاذ خواهد نمود و مدت فورس ماژور به مدت قرارداد اضافه می شود مع الوصف در صورتی که مدت تعلیق و تعذر ناشی از بروز فورس ماژور بیش از ۳ ماه به طول انجامد قرارداد منفسخ می گردد. در طول مدت تعذر، پیمانکار موظف است حداکثر تلاش خود را در جهت حفظ اقدامات انجام شده به بهترین نحو مطلوب و با کمترین تأخیر بعمل آورد. کلیه این اقدامات باید به تایید دستگاه نظارت برسد .
تبصره ۱: نوسانات قیمت بازار ناشی از شرایط تحریم و افزایش هزینه ها به هیچ وجه فورس ماژور محسوب نمی شود.
تبصره ۲: وجود شرایط بالا حق هیچگونه مطالباتی به طور کلی برای پیمانکار و به ضرر کارفرما ایجاد نخواهد کرد .

۲۰- مرجع حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرا و مفاد قرارداد حاضر، موضوع اختلاف از طریق مذاکرات مسالمت آمیز بین طرفین مطرح و حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم دستیابی به نتیجه مطلوب، موضوع جهت حل اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی معاملاتی ارجاع و نظر کمیسیون برای طرفین لازم الاجراست . تا صدور نظر کمیسیون هریک از طرفین به جز موارد مورد اختلاف، موظف به انجام سایر تعهدات خود در قالب این قرارداد و رعایت شرایط مذکور در قرارداد حاضر می باشد.

۲۱- نشانی طرفین:

۱-۲۱- نشانی کارفرما

نشانی کارفرما

نشانی: گتوند، کمربندی جنوبی، ساختمان مرکزی شبکه بهداشت و درمان گتوند

تلفن: ۰۶۱-۳۶۳۲۴۴۸۲

کد پستی: ۶۴۵۵۱۱۱۶۳۷

۲-۲۱- نشانی مجری قرارداد

نشانی: اهواز، پردیس، خیابان آفاق، خیابان آسمان، پلاک ۵۳۴۷، مجتمع مسکونی امام سجاد (ع)، طبقه اول

تلفن: ۰۹۳۵۹۵۸۶۹۴۱

کد پستی: ۶۱۳۹۷۱۴۷۳۱

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند، ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

۲۲- امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۲۲ بند و ۷ نسخه (جهت مجری قرارداد، کارفرما، اداره مالیاتی، اداره بیمه تامین اجتماعی، مدیریت بودجه، مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی و مدیریت امور مالی) تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

مهر و امضاء مجری قرارداد

آقای نصراله تامرادی

سمت: مدیر عامل

محل امضاء

مدیر امور مالی کارفرما

آقای اسماعیل محمدزاده

سمت: مدیر مالی شبکه

محل امضاء

مهر و امضاء کارفرما

آقای دکتر هومن کلانتری

سمت: مدیر شبکه

محل امضاء

مهر و امضاء صاحبان مجاز امضاء پیمانکار

