

« قرارداد واگذاری امور نگهداری خوابگاههای دانشجویی معاونت فرهنگی و دانشجویی در سال ۱۴۰۳ »

این قرارداد با استناد به صورتجلسه کمیسیون مناقصات مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۱۱ فی ما بین : معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه با نمایندگی آقای دکتر مهدی بیژن زاده به سمت: معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه به نشانی: اهواز، بلوار گلستان، دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز، سازمان مرکزی، طبقه همکف با کد پستی: ۶۱۳۵۷۱۵۷۹۴، کد اقتصادی: ۴۱۱۳۶۶۷۱۸۵۹۶ و شناسه ملی: ۱۴۰۰۰۲۷۳۸۸۵ که منبعت در این قرارداد "کارفرما" نامیده می شود از یک طرف و شرکت علاء روشن گستران اهواز (سهامی خاص) ثبت شده در اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری اهواز با کد ثبت ۴۵۵۹۹ و کد اقتصادی ۴۱۱۴۹۶۷۹۱۴۶۹ و شناسه ملی: ۱۴۰۰۵۶۷۵۵۹۲ با نمایندگی آقای کاظم مراخه به سمت مدیر عامل که مطابق با آگهی مندرج در روزنامه رسمی شماره ۲۲۷۴۰ دارای حق امضاء اوراق تعهد آور می باشد به نشانی اهواز - کوی سید خلف - خیابان شهدای لویمی - پلاک ۲۲ کد پستی: ۶۱۵۵۹۷۴۸۵۹ که منبعت در این قرارداد "پیمانکار" نامیده می شود از طرف دیگر با شرایط ذیل منعقد گردید:

ماده ۱- موضوع قرارداد :

عبارتست از تأمین امنیت کامل و برقراری نظم در محل خوابگاه های دانشجویی بوستان ۱ و ۲ و اموال منقول و غیر منقول در محل مورد پیمان به صورت ۲۴ ساعته با هماهنگی و زیر نظر کارفرما و حفظ نظم عمومی در محوطه و درب های ورودی و خروجی و سایر قسمت های مورد نیاز مربوطه می باشد. تعهد مذکور از طریق تأمین کادر حفاظتی اجرا می شود.

ماده ۲- مدت قرارداد:

- مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ به مدت یک سال می باشد و پس از تاریخ انقضاء مدت قرارداد در صورت نیاز کارفرما، پیمانکار مکلف است تا تعیین پیمانکار جدید و تا مدت ۳ ماه تحت شرایط و مبلغ همین قرارداد به کار خود ادامه دهد. در غیر اینصورت کارفرما محق است خسارات وارده را به علاوه بیست درصد بالاسری از محل مطالبات و یا سپرده های انجام قرارداد پیمانکار برداشت نموده و پیمانکار از این بابت حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

ماده ۳- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

مبلغ قرارداد در ازاء انجام کامل موضوع قرارداد در طول مدت قرارداد به عدد: ۶۲,۰۸۱,۲۶۰,۹۵۶ ریال (به حروف: شصت و دو میلیارد و هشتاد و یک میلیون و دویست و شصت هزار و نهصد و پنجاه و شش ریال) مقطوع و ناخالص می باشد. پیمانکار مکلف است حداکثر تا دهم ماه بعد صورت وضعیت و گزارش اقدامات صورت گرفته ماه قبل را به طور کتبی در اختیار کارفرما قرار دهد. کارفرما تا آخر ماه مذکور صورت وضعیت و گزارش دریافتی را بررسی و در صورت تأیید ناظر، مبلغ

مهر و امضاء صاحبان مجاز امضاء پیمانکار

امضاء مدیر مالی کارفرما

امضاء کارفرما

شماره:

شماره:

شماره:

شماره:

شماره:

شماره:

شماره:

شماره:

شماره:

شماره:

شماره:

شماره:

شماره:

شماره:

شماره:

شماره:

شماره:

شماره:

شماره:

شماره:

شماره:



ماهنامه قرارداد را پس از کسر کلیه کسورات با رعایت تبصره یک این ماده و رعایت سایر مفاد قرارداد، به شماره حسابی که پیمانکار کتباً اعلام می کند، واریز می نماید.

تبصره ۱: پرداخت مبلغ ماهنامه منوط به ارائه گواهی پرداخت حق بیمه کارگران، مالیات و ارائه لیست پرداخت حقوق ماه قبل و ارائه بیمه نامه ها و تأییدیه های فنی لازم در زمان مقرر است.

تبصره ۲: در هر مرحله پرداخت، در صورت ارائه گواهی مربوطه توسط پیمانکار، پس از کسر معافیت ها، مبلغ مالیات بر ارزش افزوده (با توجه به نرخ تعیین شده در سال مربوطه) به مبلغ پرداختی اضافه شده و به پیمانکار پرداخت خواهد گردید.

تبصره ۳: پرداخت کلیه کسورات قانونی برعهده و به هزینه پیمانکار می باشد.

تبصره ۴: کارفرما بر اساس اعلام افزایشات حقوق و دستمزد سالانه از سوی شورای عالی کار و مراجع ذیصلاح نسبت به تعدیل ارقام ریالی قرارداد اقدام می نماید و تفاوت ناشی از اعلام مبالغ بر اساس عملکرد به صورت ضریب انطباق محاسبه و به قرارداد اضافه می گردد، پیمانکار در خصوص پرداخت حقوق و مزایای نیروهای خود ملزم به رعایت کلیه قوانین شورای عالی کار در طول مدت قرارداد می باشد.

تبصره ۵: چنانچه پیمانکار مبلغ و هزینه هر کدام از موارد مفاد قرارداد و شرایط عمومی و اختصاصی و نیز امور نیروی انسانی از قبیل: تعداد اولاد، تعطیلات کاری، جمعه کاری، نوبت کاری و غیره را به هر دلیلی پرداخت و هزینه ننماید، کارفرما راساً از صورت وضعیت پیمانکار کسر و به حساب دانشگاه واریز می نماید.

تبصره ۶: در صورت عدم رعایت مفاد این بند و تبصره های ذیل آن مبنی بر آماده سازی کامل جهت پرداخت، پیمانکار حق اعتراض به تأخیر در پرداخت را نخواهد داشت.

تبصره ۷: کارفرما مختار است حجم کار را تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد. (آن هم مشروط به انجام کلیه محاسبات فنی و اخذ مجوز قانونی از مسئولین ذیصلاح در دانشگاه است).

تبصره ۸: پرداخت کلیه کسورات قانونی من جمله بیمه، مالیات و غیره به عهده و به هزینه پیمانکار می باشد.

تبصره ۹: با توجه به نوسان تخصیص اعتبارات و احتمال عدم پرداخت مطالبات برنده مناقصه، در پایان هر ماه برنده مناقصه می بایستی حداقل توانایی پرداخت سه ماه هزینه های مورد پیمان را داشته باشد و در صورت هر گونه تأخیر در پرداخت های پرسنلی و هزینه ها هیچ گونه عذری از برنده مناقصه پذیرفته نخواهد شد و کلیه مسئولیت های مربوطه بر عهده برنده مناقصه می باشد.

تبصره ۱۰: سپرده حسن اجرای کار مطابق دستورالعمل تضامین دولتی براساس مصوبه ابلاغی وزارت بهداشت به شماره ۲۰۵/۵۸۱/د مورخ ۹۷/۳/۱ اعمال می گردد و کسورات بیمه ای طبق شرایط ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی کسر و در حساب سپرده نزد دانشگاه نگهداری می شود، استرداد مبالغ ذکر شده پس از ارائه مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی توسط شرکت و با رعایت ماده ۳۸ و اصلاحات الحاقی به آن ممکن خواهد بود.

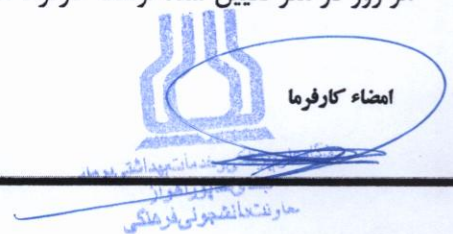
ماده ۴- سایر شرایط:

پیمانکار بایستی کادر حفاظتی مجهز به کلیه تجهیزات طبق جدول زیر و مطابق با استانداردها و ضوابط بصورت ۲۴ ساعته هر روز در مقر تعیین شده توسط کارفرما مستقر نماید.



امضاء مدیر مالی کارفرما

۲



۱۹۷۱ ۳/۸/۱۳

۱۴۰۳ / ۷ / ۵

بسته خدمتی	امور نگهبانی
نفر ساعت در یک سال	۶۲۲۰۸

ساعت شیفت اول : از ۰۷:۰۰ تا ۱۵:۰۰

ساعت شیفت دوم : از ۱۵:۰۰ تا ۲۳:۰۰

ساعت شیفت سوم : از ۲۳:۰۰ تا ۰۷:۰۰

۱. پیمانکار مکلف است برنامه کاری خود را به صورت شفاف (هفتگی) کتباً و در سربرگ مخصوص پیمانکار ممه‌ور به مهر و امضاء، به کارفرما اعلام کند.
۲. پیمانکار اعلام و اقرار نمود که در جلسه ی توجیهی شرکت نموده و با علم و اطلاع کامل از مفاد قرارداد، شرایط و اسناد مناقصه، محل/محل های اجرای موضوع قرارداد اقدام به امضاء و انعقاد قرارداد حاضر نموده است و نمی تواند به عذر عدم اطلاع متعذر شود.
۳. پیمانکار متعهد است از نیروهایی که دارای آمادگی روحی و جسمی کامل می باشند ضمن توجیه و آموزش و رعایت مسائل حفاظتی و ایمنی در خصوص نگهداری تجهیزات، جهت برقراری امنیت در محل استفاده نماید.
۴. مسئولیت حفظ لوازم و تجهیزات به عهده نیروهای پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص مسئولیتی ندارد.
۵. هرگونه بی توجهی در وظایف محوله که باعث صدمه به دانشجویان، کارکنان، ارباب رجوع، اموال منقول و غیر منقول ... گردد، از نظر قانونی پیمانکار مسئول جبران خسارت بوده و باید پاسخگو باشد و تادیه خسارت نماید و این امر نافعی مسئولیت نیروی اعزامی پیمانکار نخواهد بود.
۶. کلیه مسئولیت های حقوقی و کیفری ناشی از اجرای موضوع قرارداد نسبت به کارفرما و اشخاص ثالث مستقیماً به عهده پیمانکار می باشد.
۷. در هر شیفت پیمانکار یا نماینده آگاه، مطلع و متخصص به امور حفاظتی که از طرف وی کتباً معرفی شده است می بایست در محل حضور داشته باشد تا نظارت بر کلیه امور راجع به نگهبانی و حفاظت کارفرما از جمله رسیدگی به درگیری ها و جلوگیری از هرگونه بی نظمی، کنترل تردد وسائل نقلیه به محوطه کارفرما طبق دستور العمل مدیریت کارفرما، حفظ اموال کارفرما را به نحو مطلوب به انجام رسد.
- تبصره ۱: هرگونه عواقب ناشی از غیبت نیروهای پیمانکار مستقیماً بر عهده پیمانکار است.
- تبصره ۲: هرگونه خسارات ناشی از غیبت کارکنان و عدم جایگزین نمودن آنها توسط پیمانکار بر عهده پیمانکار می باشد.
۸. پیمانکار متعهد است کلیه مقررات و قوانین مربوطه از جمله قانون کار و تأمین اجتماعی را رعایت نموده و هرگونه پاسخگویی به دعاوی مطروحه در خصوص موضوع پیمان در کلیه مراجع قضایی و اداری بر عهده و به هزینه پیمانکار است و



امضاء مدیر مالی کارفرما

۳



کارفرما در این مورد هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت. چنانچه در این رابطه خسارتی به کارفرما وارد آید پیمانکار مسئول جبران آن می باشد.

۹. پیمانکار حق فسخ و واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً و جزئاً اعم از (حقیقی یا حقوقی) تحت هر عنوان (مشارکت، صلح حقوق، وکالت و غیره) را ندارد.

۱۰. ضمانت حسن رفتار و اخلاق پیمانکار و کیفیت انجام کار بر عهده پیمانکار است و پیمانکار در مقابل کارفرما و سایر مراجع ذیربط پاسخگو می باشد. بدیهی است چنانچه کارفرما از اخلاق و رفتار و عملکرد نیروهای پیمانکار که به عنوان نگهبان در محل مورد پیمان مشغول به خدمت می باشند رضایت نداشته باشد، پیمانکار مکلف است به درخواست کارفرما ظرف مدت ۴۸ ساعت نیروی مناسب را جایگزین نماید.

۱۱. پیمانکار و کارکنان تحت شمول وی که به مناسبت قرارداد یا حرفه، اطلاعاتی در اختیار آنها قرار می گیرد موظف هستند نظام های جاری کارفرما در مورد حفظ اسرار و نکات ایمنی را رعایت نمایند.

۱۲. پرداخت کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه، مالیات، عوارض و ... ناشی از این قرارداد برعهده پیمانکار است. تسویه حساب با پیمانکار منوط به پرداخت کلیه کسورات قانونی می باشد.

تبصره: در صورت ارائه گواهی مربوطه توسط پیمانکار، مبلغ مالیات بر ارزش افزوده (با توجه به نرخ تعیین شده در سال مربوطه) به پیمانکار پرداخت خواهد گردید.

۱۳. تسویه حساب کامل با پیمانکار و پرداخت مبلغ قرارداد صرفاً پس از ارائه مفاسد حساب های قانونی مربوطه و با تایید کمی و کیفی نهایی ناظر صورت خواهد گرفت.

۱۴. پیمانکار اقرار می نماید که موضوع قرارداد را با دقت مطالعه نموده و از مفاد آن بطور کامل مطلع بوده و نسبت به اجرای هر کدام از تعهدات خود نمی تواند از عذر عدم اطلاع استفاده نماید.

۱۵. رعایت نظم در شیفت بندی و استانداردها به عهده پیمانکار است جریمه تأخیر در قصور از نظم در هر شیفت مبلغ ۵۷,۴۸۲,۶۵۰ ریال از صورت وضعیت آن ماه پیمانکار کسر خواهد شد. پیمانکار حق هرگونه اعتراض یا ادعای بعدی را از خود سلب و ساقط نمود.

۱۶. کلیه هزینه های موضوع پیمان با پیمانکار می باشد.

۱۷. کلیه کارگرانی که توسط پیمانکار در اجرای موضوع قرارداد به کار گمارده می شوند کارکنان پیمانکار بوده و هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما نداشته و ندارند. لذا طرف قرارداد مکلف است که عوامل اجرایی خود را توجیه نموده که هیچگونه رابطه استخدامی و حقوقی با کارفرما را ندارند و مکاتبه فردی ایشان با کارفرما ضمن بلا اثر بودن موضوعیت نخواهد داشت.

۱۸. پیمانکار متعهد است کلیه خسارات قانونی ناشی از عدم اجرای مطلوب و شایسته مفاد این قرارداد را جبران نماید.

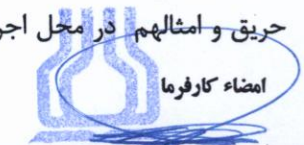
۱۹. پیمانکار مکلف به تأمین کلیه بیمه های مسئولیت مدنی لازم و متناسب برای پوشش خطرات احتمالی مرتبط با تعهدات خود از قبیل بیمه های ایمنی، سرقت، حوادث و سایر اقدامات لازم حسب تشخیص کارفرما در خصوص پیشگیری از وقوع خطرات احتمالی به هزینه خود می باشد و کارفرما مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

۲۰. پیمانکار تعهد می نماید که خود و کلیه کارکنانش مقررات حفاظتی و ایمنی و مقررات مربوط به جلوگیری از بروز حریق و امثالهم در محل اجرای قرارداد را به نحو کامل رعایت نموده و تقصیر، بی احتیاطی، عدم رعایت نظامات دولتی و

مهر و امضاء صاحبان مجاز امضاء پیمانکار

امضاء مدیر مالی کارفرما

امضاء کارفرما





۱۸/۱۳/۱۹۷۱

۱۳۰۳/۷/۰۱

حوادث احتمالی ناشی از اجرای موضوع قرارداد و به طور کلی هرگونه خسارت وارده به اشخاص ثالث و یا کارگران بکارگیری شده توسط پیمانکار، بر عهده و به هزینه پیمانکار می باشد و پیمانکار در برابر مراجع قضایی و انتظامی پاسخگو و مسئول می باشد.

۲۱. در صورت عدم رضایت کارفرما از نحوه ارائه خدمات پیمانکار، کارفرما حق دارد بدون رعایت هیچگونه تشریفاتی قرارداد را فسخ نماید. در این صورت پیمانکار مکلف به پرداخت خسارات تعیینی به تشخیص کارفرما می باشد.

۲۲. پیمانکار اعلام می نماید مجوزهای لازم را برای انعقاد قرارداد از کلیه مراجع ذیصلاح مربوطه و نیروی انتظامی اخذ نموده و در صورت بروز هرگونه مشکل، مسئولیت پاسخگویی برعهده پیمانکار خواهد بود.

۲۳. به کارگیری کلیه نیروهای موضوع این قرارداد از سوی پیمانکار به لحاظ احراز صلاحیت های مربوطه، باید با هماهنگی کارفرما صورت گیرد.

۲۴. هر گاه به علت وقوع حوادث غیر قابل پیش بینی (فورس مازور) از قبیل سیل، زلزله، آتش سوزی و جنگ هر یک از طرفین قادر به انجام تعهدات قراردادی خود نباشد تا زمان رفع فورس مازور، قرارداد به حالت تعلیق در آمده و مدت زمان تعلیق با توافق طرفین به مدت قرارداد اضافه خواهد شد مگر آنکه با توافق طرفین قرارداد فسخ شود. بدیهی است پیمانکار در ایام تعلیق هیچگونه طلب و مطالبه ای از کارفرما ندارد و حق هرگونه ادعا یا اعتراض بعدی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

تبصره- نوسانات قیمت بازار ناشی از شرایط تحریم، فورس مازور محسوب نمی شود.

۲۵. نظارت بر نحوه اجرا مفاد قرارداد و کیفیت انجام کار برعهده حوزه مدیریت حراست می باشد که می بایست بر حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی / حقوقی) واجد شرایط را به عنوان ناظر به پیمانکار معرفی نماید و در صورتی که طرف قرارداد گزارش عملکرد خود را به کارفرما ارائه ندهد ناظر می بایست گزارش عملکرد طرف قرارداد را از وی اخذ نموده و به مسئولین ذیربط گزارش نماید.

۲۶. پیمانکار اقرار می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و باید از بکارگیری و سهم نمودن افراد مشمول، در اجرای موضوع قرارداد خودداری نماید. بدیهی است هر زمان که مشخص گردد پیمانکار برخلاف این بند اقدام نموده کارفرما می تواند ضمن فسخ قرارداد حاضر و معرفی پیمانکار به مراجع قضایی، کلیه خسارات وارده را به تشخیص خود از محل تضامین این قرارداد برداشت نماید. بدیهی است چنانچه تضامین این قرارداد تکافوی جبران خسارات وارده به کارفرما را ننماید، مبلغ خسارات اعلامی از سوی کارفرما (که پیمانکار ضمن العقد هرگونه ادعا یا اعتراض بعدی را نسبت به میزان خسارت اعلامی از سوی کارفرما از خود سلب و ساقط نمود) بر ذمه پیمانکار بوده و کارفرما به طریق مقتضی اقدام به مطالبه و وصول خسارات خود می نماید. همچنین وفق مفاد قانون منع مداخله با مرتکب یا مرتکبین رفتار خواهد شد و هیچگونه پرداختی از تاریخ اطلاع از شمول وی در قانون فوق الذکر به پیمانکار صورت نخواهد گرفت و وی مکلف به استرداد مبالغ پرداختی است.

۲۷. تأمین و جابجایی نیروها با هماهنگی مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی و اداره حراست دانشگاه می باشد.

۲۸. لازم است پیمانکار لیست نهایی نیروهای به کارگیری شده را در قالب فرم پیوست به مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی دانشگاه تحویل دهد.



امضاء مدیر مالی کارفرما

امضاء کارفرما

دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز
معاونت دانشجویی فرهنگی

۲۹. پیمانکار مکلف است نیروهای خود را که جهت اجرای موضوع قرارداد به کارفرما معرفی می نماید با لباس کار فرم و تجهیزات مربوطه مجهز نماید. همچنین تهیه ابزار و لوازم و رعایت تدابیر ایمنی بر عهده پیمانکار می باشد. و چنانچه حادثه ای به دلیل عدم وجود وسایل ایمنی و یا عدم رعایت حفاظت های فردی و یا به هر دلیل دیگر برای هر یک از نیروها بوجود آید مسئولیت آن متوجه پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۳۰. پیمانکار مکلف است با کلیه نیروهای تحت پوشش خود قرارداد منعقد نموده و پایان هر ماه بعد از واریز حقوق به حساب بانکی نیروها، فیش حقوقی ارائه نماید.

۳۱. پیمانکار بابت تضمین انجام تعهدات و خسارات احتمالی وارده، همزمان با امضاء قرارداد یک فقره ضمانت نامه بانکی معادل ده درصد کل مبلغ قرارداد بنام کارفرما به وی ارائه نمود. کارفرما حق دارد هر گونه خسارات وارده ناشی از نقض تعهدات این قرارداد و یا خسارات وارده به اموال کارفرما ناشی از فعل یا ترک فعل پیمانکار یا افراد مرتبط با شرکت را به تشخیص خود از محل ضمانتنامه تأمین و برداشت نماید. بدیهی است در صورت عدم کفایت مبلغ ضمانتنامه جهت جبران خسارتهای وارده، پیمانکار مکلف است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ اعلام کارفرما نسبت به جبران خسارات وارده اقدام نماید. بدیهی است پس از اتمام مدت قرارداد ضمانت نامه فوق الذکر را پس از کسر کسورات قراردادی احتمالی به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۳۲. تأمین خدمات رفاهی نیروهای به کارگیری شده توسط پیمانکار از جمله ایاب و ذهاب، غذا و... مطابق قوانین و مقررات اداره کار می باشد و کارفرما در خصوص پرداخت هزینه های مذکور هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۳۳. پیمانکار در تمام موضوعات به عنوان یک مشاور صادق و امین کارفرما عمل کرده و تمام تجارب و امکانات فنی و تکنیکی و مهارت هایی که بطور معمول برای ارائه بهتر خدماتی که در آن مشغول است و مورد نیاز می باشد را فراهم خواهد نمود.

۳۴. هرگاه پیمانکار در اجرای قسمتی یا تمام موارد مندرج در این قرارداد و پیوست های آن سهل انگاری یا کوتاهی کند و بر اثر آن خسارتی وارد آید و همچنین از انجام تعهداتی که در این قرارداد بر عهده گرفته است خودداری نماید کارفرما می تواند هزینه های مربوطه را به اضافه ۲۰ درصد بالا سری از محل مطالبات و یا تضمین های پیمانکار کسر نماید. در این صورت ادعایی نسبت به این قبیل پرداخت ها و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی و طرح در مراجع ذیصلاح بلا اثر خواهد بود.

۳۵. کارفرما می تواند در جهت حسن اجرای قرارداد شرایط اختصاصی و دستورالعمل هایی را که لازم بداند به قرارداد الحاق نماید و پیمانکار موظف به اجرای آن ها می باشد.

۳۶. پیمانکار باید قبل از ارائه پیشنهاد از محل، موقعیت و چگونگی امور مورد مناقصه با مراجعه به محل و هماهنگی با مسئولین واحدها اطلاع کافی کسب نموده و در صورت برنده شدن و موقع عقد قرارداد به وظایفی که عهده دار خواهد شد آشنایی کامل داشته باشد. بدیهی است عذر عدم اطلاع و... مورد قبول نخواهد بود.

۳۷. هرگاه برای کارفرما محرز شود پیمانکار بمنظور انعقاد این قرارداد به هریک از کارکنان کارفرما تحت هر اسم و رسم که باشند حق العمل یا پاداش یا تحف یا هدایایی اعم از نقدی و غیرنقدی داده است و یا آنها و یا واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را بدون نیاز به انجام تشریفات قضایی فسخ و تضامین قرارداد را به نفع خود ضبط و مراتب را از طریق مراجع ذیصلاح قضایی پیگیری نماید.

مهر و امضاء صاحبان مجاز امضاء پیمانکار

امضاء مدیر مالی کارفرما

امضاء کارفرما



معاونت دانشجویی فرهنگی



۳۸. پیمانکار موظف است برای تمام کارکنان خود که مبادرت به انجام موضوع قرارداد می نمایند کارت شناسایی عکس دار با آرم شرکت تهیه نماید و این افراد موظف هستند در ساعات کار ملبس به لباس کار بوده و کارت شناسایی خود را بر سینه الصاق نمایند.

۳۹. اجرای قانون گزینش مصوب ۱۳۷۴/۷/۴ مجلس شورای اسلامی در مورد نیروهای معرفی شده الزامی است.

ماده ۵- تضمین قرارداد بموجب مصوبه ابلاغی وزارت بهداشت به شماره ۵۸۱/۲۰۵/د مورخ ۹۷/۳/۱:
پیمانکار بابت تضمین انجام تعهدات و خسارات احتمالی وارده، همزمان با امضاء قرارداد یک فقره ضمانت نامه بانکی به شماره ۱۲۷۴،۲۱۱،۱۴۴۰۵۹۱۵،۱ شماره سپام ۰۱۲۷۴۰۳۶۶۶۴۶۳۵۳۵ مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۲۵ معادل ده درصد کل مبلغ قرارداد به نام کارفرما به وی ارائه نمود.

۱. از هر پرداخت به پیمانکار ۱۰٪ (ده درصد) بابت سپرده حسن اجرای کار کسر می گردد.
۲. در صورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از هر نظر (کمی یا کیفی و ...) مرتکب قصور شود و هرگونه تنشی که ناشی از تعلل پیمانکار در اجرای مفاد این قرارداد و همچنین شرایط عمومی و الحاقیه قرارداد ایجاد شود، وجه التزام به شرح ذیل تعیین و از محل مطالبات و یا تضمین های پیمانکار کسر می گردد کسر چنین جرایمی منجر به اسقاط تعهدات و مسئولیت های مجری در چارچوب قرارداد نخواهد شد.

در مرحله اول علاوه بر کسر میزان خسارت که توسط کارفرما تعیین می شود ۱۰ (ده) درصد جریمه از صورت وضعیت همان ماه کسر می گردد.

در مرحله دوم علاوه بر کسر میزان خسارت که توسط کارفرما تعیین می شود ۱۵ (پانزده) درصد جریمه از صورت وضعیت همان ماه کسر می گردد.

در مرحله سوم علاوه بر کسر میزان خسارت که توسط کارفرما تعیین میشود ۲۰ (بیست) درصد جریمه از صورت وضعیت همان ماه کسر می گردد.

در مرحله چهارم موضوع در کمیسیونی مرکب از حداقل سه نفر که از طرف رییس موسسه تعیین خواهد شد (کمیسیون ماده ۹۴)، طرفین قرارداد و ناظر، مطرح، بررسی و تصمیم گیری میشود، ارجاع موضوع به کمیسیون نافی اختیار کارفرما برای اعمال ماده ۶ قرارداد نخواهد بود.

۳. در کلیه مواردی که در این قرارداد پیمانکار موظف به پرداخت وجهی به کارفرما تحت هر عنوان از جمله وجه التزام، خسارت و ... گردد. کارفرما مجاز به برداشت این مبلغ از محل مطالبات و تضمین های پیمانکار خواهد بود و در صورت عدم کفایت مبلغ مطالبات و تضمین ها، پیمانکار متعهد به پرداخت نقدی مابه التفاوت می باشد. پرداخت و کسر چنین جرایمی منجر به از بین رفتن تعهدات نبوده و نافی مسئولیت های پیمانکار در چارچوب قرارداد نخواهد شد.

۴. چنانچه کارفرما تحت هر عنوان وجهی را از محل تضمین های پیمانکار برداشت نماید، پیمانکار موظف می باشد حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز نسبت به ترمیم تضمین های مذکور معادل مبلغ برداشته شده اقدام نماید. در غیر این صورت تا یک ماه از تاریخ برداشت روزانه ۲۰ درصد مبلغ برداشت شده وجه التزام باید پرداخت نماید در انقضای مدت مذکور کارفرما حق دارد که قرارداد را وفق مفاد قرارداد فسخ نماید.

۵. علاوه بر اعمال وجوه التزام مزبور کارفرما مختار می باشد هر گونه خسارات وارده ناشی از نقض تعهدات این قرارداد و یا خسارات وارده به اموال خود ناشی از اقدامات پیمانکار را به تشخیص خود و تأیید ناظر از محل ضمانتنامه های مذکور

مهر و امضاء صاحبان مجاز امضاء پیمانکار

امضاء مدیر مالی کارفرما

امضاء کارفرما



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اهواز
جندی شاپور اهواز
معاونت دانشجویی فرهنگی



تأمین و برداشت نماید. تضامین مرقوم پس از انجام کامل تعهدات پیمانکار پس از پایان مدت قرارداد و پس از ارائه مفاسحساب های دارایی، تأمین اجتماعی و غیره و پس از کسر کسورات قراردادی احتمالی به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۶. کارفرما مختار می باشد مبالغ وجوه التزام و جرایم و خسارات را از محل مطالبات پیمانکار کسر نماید. پرداخت و یا کسر چنین جرایمی منجر به اسقاط تعهدات نبوده و نافی مسئولیتهای پیمانکار در چارچوب قرارداد نخواهد شد.

۷. در صورت عدم کفایت مبلغ ضمانتنامه جهت جبران خسارتهای وارده (اعم از خسارت تأخیر یا عدم انجام تعهدات و ...)، پیمانکار مکلف است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ اعلام کارفرما نسبت به جبران خسارات وارده اقدام نماید؛ بدیهی است در صورت عدم پرداخت الباقی خسارت، خسارات مربوطه برعهده و در ذمه پیمانکار بوده و از پیمانکار مذکور مطالبه خواهد شد و کارفرما موضوع را از طریق مراجع ذیصلاح به طور مقتضی جهت استیفا و وصول خسارات پیگیری می نماید.

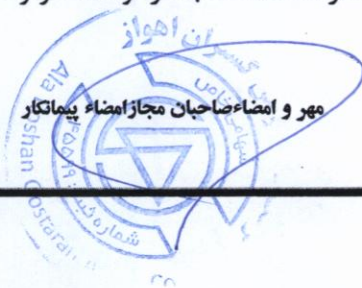
موارد ذیل از مصادیق قصور پیمانکار می باشد:

- ۱- در صورت عدم استفاده پرسنل پیمانکار از لباس فرم و کفش مناسب
- ۲- پیمانکار مکلف است برنامه کاری خود را بصورت شفاف (هفتگی) کتباً و در سربرگ مخصوص پیمانکار ممهور به مهر و امضاء، به کارفرما اعلام کند.
- ۳- در هر شیفت پیمانکار یا نماینده آگاه، مطلع و متخصص به امور حفاظت فیزیکی که از طرف وی کتباً معرفی شده است می بایست در محل حضور داشته باشد تا نظارت بر کلیه امور راجع به نگهداری و حفاظت کارفرما از جمله رسیدگی به درگیری ها و جلوگیری از هرگونه بی نظمی، کنترل تردد وسائل نقلیه به محوطه کارفرما طبق دستور العمل مدیریت کارفرما، حفظ اموال کارفرما را به نحو مطلوب به انجام رسد.
- ۴- هرگونه خسارتی که در اثر فعل یا ترک فعل و یا تقصیر و یا تسبیب پیمانکار به کارفرما و کارکنان آن و یا اشخاص ثالث وارد آید، پیمانکار مسئول جبران خسارات وارده به تشخیص کارفرما خواهد بود.
- ۵- پیمانکار برنده مناقصه حق هیچگونه دخل و تصرفی در برنامه ریزی و نظارت بر امور حفاظت فیزیکی واحد نخواهد داشت و کلیه امور جاری و فنی کماکان با هماهنگی حراست دانشگاه و از طریق دفتر حفاظت فیزیکی دانشگاه انجام می گردد.
- ۶- پیمانکار متعهد است کلیه مقررات و قوانین مربوطه از جمله قانون کار و تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به دعاوی مطروحه در خصوص موضوع پیمان در کلیه مراجع قضایی و اداری بر عهده و به هزینه پیمانکار است و کارفرما در این مورد هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت. چنانچه در این رابطه خسارتی به کارفرما وارد آید پیمانکار مسئول جبران آن می باشد.
- ۷- پیمانکار موظف است در صورت بروز هر گونه ایراد یا نقص که توسط نماینده کارفرما تذکر داده می شود، در حداقل زمان ممکن رفع عیب نماید. تشخیص مدت زمان لازم با نماینده کارفرما خواهد بود.
- ۸- پیمانکار حق فسخ و واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً و جزئاً اعم از (حقیقی یا حقوقی) تحت هر عنوان (مشارکت، صلح حقوق، وکالت و غیره) را ندارد.
- ۹- ضمانت حسن رفتار و اخلاق پیمانکار و کیفیت انجام کار بر عهده پیمانکار است و پیمانکار در مقابل کارفرما و سایر مراجع ذیربط پاسخگو می باشد. بدیهی است چنانچه کارفرما از اخلاق و رفتار و عملکرد نیروهای پیمانکار که به عنوان نگهبان در در محل مورد پیمان مشغول به خدمت می باشند رضایت نداشته باشد، پیمانکار مکلف است به درخواست کارفرما ظرف مدت ۴۸ ساعت نیروی مناسب را جایگزین نماید.

مهر و امضاء صاحبان مجاز امضاء پیمانکار

امضاء مدیر مالی کارفرما

امضاء کارفرما





ماده ۶- فسخ قرارداد:

علاوه بر آنچه که پیشتر در قرارداد ذکر گردید، در صورت تحقق هریک از شرایط زیر و در مواردی که پیمانکار به هر یک از مفاد قرارداد و تعهدات معهوده خود عمل ننماید و پس از ۳ بار اخطار کتبی، به فاصله یک هفته از سوی کارفرما تغییری در بهبود روند کاری ایجاد ننماید، کارفرما بدون نیاز به حکم یا دستور مراجع قضایی یا ارسال اظهارنامه قرارداد را فسخ و تضمین حسن انجام تعهدات و حسن اجرای کار پیمانکار را به نفع خود برداشت نماید و می تواند با احراز تخلف پیمانکار به تشخیص خود موضوع قرارداد را به غیر واگذار نماید. پیمانکار ترتیب مذکور را پذیرفت و حق هرگونه ادعا و یا اعتراض بعدی را از خود سلب و ساقط نمود.

عدم رعایت مقررات و دستور العمل های جاری موضوع قرارداد از سوی پیمانکار به تشخیص کارفرما
انتقال کلی یا جزیی حقوق ناشی از این قرارداد به شخص ثالث از سوی پیمانکار به تشخیص کارفرما
عدم تایید گزارش عملکرد پیمانکار از سوی کارفرما

عدم انجام کلی یا جزیی تعهدات ناشی از موضوع قرارداد از سوی پیمانکار
تأخیر پیمانکار در شروع عملیات موضوع قرارداد یا تأخیر در انجام هر یک از اموری که پیمانکار تعهد نموده است.
رها کردن یا تعطیل نمودن کار بدون اجازه کارفرما (در صورت ورود هرگونه خسارت در مدت تعطیلی کار مسئولیت متوجه پیمانکار است و علاوه بر فسخ قرارداد و برداشت تضمین، پیمانکار باید جبران خسارت نماید).
عدم توانایی فنی یا مالی یا تخصصی یا به هر دلیل دیگر از سوی پیمانکار در اجرا و ارائه خدمات و تعهدات موضوع این قرارداد (به تشخیص کارفرما)

قصور یا سهل انگاری پیمانکار در اجرای قرارداد و به طور کلی تخلف وی از هر یک از مفاد قرارداد (به تشخیص کارفرما)
ورشکستگی یا انحلال شرکت پیمانکار

عدم رعایت اصول و موازین فنی و حرفه ای از سوی پیمانکار به تشخیص کارفرما
شمول پیمانکار در قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷
تبصره: در پایان قرارداد فسخ یا انفساخ قرارداد پیمانکار ملزم است حداکثر ظرف مدت ده روز امکان و تجهیزات متعلق به کارفرما را مسترد نموده و تجهیزات و لوازم متعلق به خود را خارج نماید. در غیر اینصورت کارفرما هیچگونه مسئولیتی درخصوص وسایل و تجهیزات پیمانکار ندارد.

ماده ۷- نشانی:

نشانی طرفین قرارداد که در مقدمه این قرارداد آورده شده به عنوان اقامتگاه قانونی طرفین قرارداد می باشد و ارسال کلیه مکاتبات و اوراق از جمله اوراق قضائی به نشانی مزبور، قانونی و ابلاغ شده تلقی می گردد و عذر عدم اطلاع پذیرفته نیست.

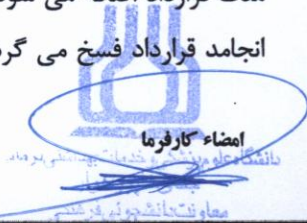
ماده ۸- فورس ماژور:

پیمانکار در صورت بروز شرایط فورس ماژور از قبیل سیل، زلزله، آتش سوزی و جنگ بایستی بلادرنگ موضوع را به اطلاع کارفرما برساند. کارفرما به تشخیص خود و هم فکری با پیمانکار تدابیر لازم را اتخاذ خواهد نمود. و مدت فورس ماژور به مدت قرارداد اضافه می شود، مع الوصف در صورتی که مدت تعلیق و تعذر ناشی از بروز فورس ماژور بیش از ۳ ماه به طول انجامد قرارداد فسخ می گردد. در طول مدت تعذر، پیمانکار موظف است حداکثر تلاش خود را جهت حفظ اقدامات انجام

مهر و امضاء صاحبان مجاز امضاء پیمانکار

امضاء مدیر مالی کارفرما

امضاء کارفرما



شده و مدارک تولید شده به بهترین نحو مطلوب و با کمترین تاخیر به عمل آورد. کلیه این اقدامات باید به تایید دستگاه نظارت برسد.

تبصره ۱: نوسانات قیمت ها در بازار و افزایش سطح دستمزد ها و موارد دیگری از این قبیل و تحریم، فورس ماژور محسوب نمی گردد.

تبصره ۲: وجود شرایط بالا حق هیچگونه مطالباتی به طور کلی برای پیمانکار و به ضرر کارفرما ایجاد نخواهد کرد.

تبصره ۳: کارفرما مجاز و مختار به تشخیص و تصحیح عبارات و ایراد شکلی مندرج در این قرارداد می باشد که بعد از اصلاح آن در قالب الحاقیه / اصلاحیه و غیره، پیمانکار مکلف و ملزم به رعایت آن می باشد.

ماده ۹- حل اختلاف:

در صورت بروز اختلاف، طرفین قرارداد کوشش خواهند نمود کلیه اختلافات ناشی از تفسیر یا اجرای قرارداد را به طریق مسالمت آمیز و از طریق مذاکره حل و فصل نمایند، در صورت عدم دستیابی به نتیجه مطلوب و رضایت هریک از طرفین، موضوع جهت حل اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی معاملاتی ارجاع و نظر کمیسیون برای طرفین لازم الاجراست. در هر صورت چنانچه نیاز به اقدام قضایی باشد دادگاه های شهرستان اهواز صالح به رسیدگی می باشند.

ماده ۱۰- نسخه های قرارداد:

این قرارداد در ۱۰ ماده و در ۷ نسخه با اعتبار یکسان تنظیم و امضاء گردید. یک نسخه از قرارداد نزد واحد و یک نسخه نزد پیمانکار باقی ماند.

معاونت فرهنگی و دانشجویی (کارفرما)	شرکت علاء روشن گستران اهواز (پیمانکار)
نام و نام خانوادگی: آقای دکتر مهدی بیژن زاده	نام و نام خانوادگی: آقای کاظم مراخه
سمت: معاون فرهنگی و دانشجویی	سمت: مدیر عامل
امضاء:	امضاء:
نام و نام خانوادگی: خانم الهام بهمنی	
سمت: مدیر مالی واحد	
امضاء:	

مهر و امضاء صاحبان مجاز امضاء پیمانکار

امضاء مدیر مالی کارفرما

« لیست نهایی نیروهای به کار گیری شده توسط پیمانکار »

نام شرکت	نام مدیر عامل	عنوان قرارداد	حجم قرارداد/نفر ساعت	تاریخ شروع قرارداد	تاریخ پایان قرارداد	شماره قرارداد	تاریخ قرارداد

[illegible]

امضاء مدیر مالی کارفرما





«قرارداد خرید خدمات نیروهای پیراپزشکی، پشتیبانی و فوریت های پزشکی شبکه بهداشت و درمان گتوند در سال ۱۴۰۲»

۱- نام کارفرما (موسسه): شبکه بهداشت و درمان گتوند	۲- شناسه ملی: ۱۴۰۰۲۱۳۹۴۳۵
۳- نام نماینده کارفرما (موسسه): آقای دکتر هومن کلانتری	۴- سمت نماینده موسسه/واحد اجرایی: مدیر شبکه بهداشت و درمان گتوند
کد اقتصادی: ۴۱۱۴۱۵۴۷۷۱۷۹	
۵- نام مجری قرارداد: شرکت حلقه سبز زرین جنوب	۶- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت: شماره: ۱۱۲۳۲۱۵۱۲۵۲۷۳۳ تاریخ: ۱۴۰۰/۰۷/۲۸
کد اقتصادی: ۴۱۱۳۳۳۴۴۱۳۳ شناسه ملی: ۱۰۸۶۱۴۹۰۲۵۵	توسط: اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان خوزستان
شماره ثبت: ۳۱۲۴۹ تاریخ ثبت: ۱۳۸۷/۰۳/۱۰	
۷- نام نماینده مجری قرارداد: آقای نصرت اله تاملادی	۸- سمت نماینده مجری قرارداد: مدیر عامل

۹- موضوع قرارداد: خرید خدمات نیروهای پیراپزشکی، پشتیبانی و فوریت های پزشکی که براساس صورتجلسه کمیسیون مناقصات دانشگاه به شرکت حلقه سبز زرین جنوب واگذار گردیده است.

۱۰- مدت انجام قرارداد:

مدت اجرای قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۰۸/۳۰ به مدت یک سال می باشد لیکن بعد از خاتمه قرارداد در صورت نیاز و درخواست کارفرما، پیمانکار مکلف است تا تعیین پیمانکار جدید حداقل به مدت ۳ ماه براساس ابلاغیه کارفرما و تحت کلیه شرایط مندرج در قرارداد حاضر به کار خود ادامه دهد. در غیر این صورت کارفرما محق است به ازای هرروز عدم ارائه ی خدمت یا تاخیر در ارائه ی خدمت مبلغ ۶۴,۰۴۲,۹۳۷ ریال را از محل مطالبات یا تضمین انجام قرارداد پیمانکار برداشت نماید. پیمانکار از این بابت حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱۱- مبلغ قرارداد:

شرح	تعداد	نفر ساعت سالانه
کارشناس فوریت ها	۱ نفر	۲۳۰۴
کاردان فوریت ها	۵ نفر	۱۱۵۲۰
کارشناس پشتیبانی	۳ نفر	۶۹۱۲
کاردان پشتیبانی	۱ نفر	۲۳۰۴
کمک پرستار	۱ نفر	۲۳۰۴
جمع کل	۱۱ نفر	۲۵۳۴۴

۱۱-۱ ارزش هر واحد کار: نفر- ساعت /مجموع واحد کار موظف ماهیانه هر نفر نیرو به میزان ۱۹۲ ساعت پیش بینی گردید.

۱۱-۲ سقف ساعت اضافه کار نیروهای گروه پرستاری (شامل رشته های: پرستاری، هوشبری، اتاق عمل، فوریت های پزشکی، بهیاری و کمک پرستاری) تا حداکثر ۷۰ ساعت و سایر نیروهای موضوع قرارداد تا حداکثر ۴۰ ساعت می باشد. هزینه ناشی از افزایش اضافه کاری کارکنان به سقف قرارداد قابل افزایش است.

۱۱-۳ مبلغ «خدمات رفاهی» به نیروهای گروه پرستاری (شامل رشته های: پرستاری، هوشبری، اتاق عمل، فوریت های پزشکی، بهیاری و کمک پرستاری) مطابق بخشنامه شماره ۲۰۹/۷۷۶۳/د مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۱۵ معاونت محترم توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی وزارت متبوع در صورت تامین اعتبار قابل پرداخت خواهد بود.

۱۱-۴ همه ماهه لیست پرداخت های پرسنلی بر اساس آخرین بخشنامه های شورای عالی کار، بر اساس گواهی کارکرد دریافتی از کارفرما، توسط مجری قرارداد تنظیم می گردد.

۱۱-۵ حق الزحمه مجری: ۴/۹ (چهار ممیز نه دهم) درصد نسبت به تمامی صورت وضعیت های تایید شده توسط کارفرما و پرداخت شده از طرف مجری قرارداد

در وجه نیروهای به کارگیری شده می باشد.

مهر و امضاء صاحبان مجاز امضاء پیمانکار

امضاء کارفرما

امضاء کارفرما

۱۱-۶ مبلغ کل قرارداد با توجه به مدت قرارداد (بند ۱۰) (ارزش حجم کل کار): ۲۳,۰۵۵,۴۵۶,۹۹۰ ریال به حروف: بیست و سه میلیارد و پنجاه و پنج میلیون و چهارصد و پنجاه و شش هزار و نهصد و نود ریال می باشد و منبع تامین اعتبار حقوق نیروهای مذکور به استناد نامه شماره ۶۵۵ مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۵ مدیریت برنامه ریزی، بودجه و پایش عملکرد دانشگاه، با رعایت کامل مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه از محل درآمدهای اختصاصی واحد می باشد.

۱۲- نحوه پرداخت:

پرداخت ماهانه با تایید کارفرما و براساس دستورالعمل حساب مشترک، به شرح زیر صورت می گیرد:

۱- ۱۲- نحوه تنظیم صورت وضعیت:

الف) مجری قرارداد موظف است بر اساس گزارش عملکرد دریافتی از کارفرما نسبت به محاسبه صورت وضعیت پرداخت ماهانه کارکنان به کار گرفته شده در واحدهای محل خدمتی کارفرما اقدام نماید و وجوه مربوط به حقوق، مزایا و اضافه کار، حق الزحمه، عیدی و پاداش، ذخیره مرخصی، بن، حق مسکن، سنوات و سایر پرداختهای قانونی از قبیل حق بیمه سهم کارفرما و مالیات حقوق کارکنان محاسبه نموده و حداکثر تا پنجم ماه بعد به کارفرما جهت تایید ارائه نماید. در غیر این صورت هرگونه خسارت ناشی از تأخیر در این بند بعهده مجری قرارداد می باشد.

ب) کارفرما موظف است مبلغ ناخالص حقوق (حقوق خالص، ۳۰٪ حق بیمه و مالیات حقوق) کارکنان مجری قرارداد را به حساب بانکی مشترکی که بین نماینده کارفرما و نماینده مجاز پیمانکار افتتاح می گردد، واریز نموده تا با رعایت مقررات به حساب حقوقی پرسنل، بیمه تامین اجتماعی و سازمان امور مالیاتی پرداخت شود. حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از حساب مذکور صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسورات قانونی لیستهای مربوطه (شامل مالیات و ۳۰ درصد بیمه حقوق) خواهد بود.

تبصره ۱: عیدی، سنوات، ذخیره مرخصی پرسنل همه ماهه در حساب مشترک ذخیره گردیده که در پایان قرارداد بر اساس لیست تنظیمی از سوی مجری قرارداد در وجه کارکنان ذیربط پرداخت می گردد.

تبصره ۲: در صورت خروج کارکنان مجری قرارداد قبل از اتمام قرارداد، مطالبات قانونی وی مطابق محاسبات مجری قرارداد از حساب مشترک قابل پرداخت می باشد. تبصره ۳: صد درصد مانده حساب مشترک پس از لغو یا خاتمه قرارداد و تسویه حساب نهایی مطابق با شرایط قید شده در کارت حساب با نظر کارفرما به یکی از حساب های دانشگاه انتقال می یابد.

تبصره ۴: اصل تمامی اسناد پرداخت شده از محل حساب مشترک می بایستی از سوی کارفرما تحویل مجری قرارداد گردد.

تبصره ۵: پرداخت کارانه یا پرداخت متناسب با عملکرد کارکنان به کار گرفته شده از سوی مجری قرارداد در محل های خدمتی موضوع قرارداد بر اساس نظام پرداخت مبتنی بر عملکرد کارکنان وفق ماده ۷ دستورالعمل و قسمت اخیر بند ۸ اصلاحیه آن، در صورت تامین اعتبار، از سوی کارفرما محاسبه و پس از واریز وجه مربوطه به حساب مشترک، در وجه کارکنان مجری قرارداد پرداخت می گردد.

تبصره ۶: کلیه مبالغ پرداختی بابت کارانه و سایر مواردی که در حقوق و مزایای مستمر پرسنل موضوع قرارداد محاسبه نگردیده ولی از طریق حساب مشترک در وجه کارکنان پرداخت می گردد، به همراه کسورات قانونی مربوطه به سرجمع مبلغ قرارداد بند ۶-۱۱ اضافه می گردد.

۲- ۱۲- پرداخت حق الزحمه مجری:

۱- ۱۲-۲-۱ در پایان هر ماه پس از پرداخت حقوق و مزایای پرسنل از طریق حساب مشترک و ارائه رسید واریز مالیات و بیمه حقوق، پیمانکار درخواست حق الزحمه ماهانه خود را بر اساس بند ۴-۱۱ ارسال نموده که پس از تایید توسط ناظر قرارداد طی چک جداگانه ای در وجه پیمانکار پرداخت می گردد.

تبصره ۱: با توجه به ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی و به استناد بند ۴ تصویب نامه مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیات محترم وزیران صرفاً پرداختهای قانونی کارکنان مجری قرارداد از طریق حساب مشترک انجام می گردد. ضمناً لازم به ذکر است که در زمان تنظیم سند هزینه قطعی، کسور ۵٪ سپرده بیمه تامین اجتماعی اعمال نمی گردد.

۱۳- روش اصلاح قرارداد:

۱- ۱۳-۱ کارفرما می تواند در صورت موافقت مجری قرارداد، نسبت به تغییر ارقام موضوع بند ۵-۱۱ قرارداد تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد.

۲- ۱۳-۲ کارفرما می تواند در صورت ضرورت و با موافقت مجری قرارداد در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.

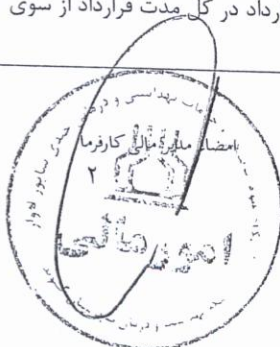
۳- ۱۳-۳ کارفرما می تواند بر اساس مصوبات شورای عالی کار نسبت به تعدیل ارقام ریالی قرارداد اقدام نماید.

۴- ۱۳-۴ در صورت اعلام دستورالعمل جدید تفاوت ناشی از اعلام مبالغ بر اساس عملکرد محاسبه و به قرارداد اضافه می گردد.

۵- ۱۳-۵ قرارداد به مدت حداقل سه ماه بارعایت قوانین و مقررات قابل تمدید می باشد. در این صورت مجموع ناخالص هزینه های اضافه شده بابت افزایش طول مدت قرارداد به سرجمع قرارداد افزوده می گردد.

۶- ۱۳-۶ هرگونه افزایش حق الزحمه قانونی کارکنان مجری قرارداد در کل مدت قرارداد از سوی کارفرما بر حسب مصوبه شورای عالی کار قابل تعدیل، محاسبه و پرداخت خواهد بود.

مهر و امضاء صاحبان مجاز امضاء پیمانکار



امضاء کارفرما

۱۳-۷- چنانچه پیمانکار مبلغ و هزینه هر کدام از موارد مفاد قرارداد و شرایط عمومی و اختصاصی و نیز امور نیروی انسانی از قبیل: تعداد اولاد، تعطیلات کاری، جمعه کاری، نوبت کاری و غیره را به هر دلیلی پرداخت و هزینه ننماید، کارفرما راساً از صورت وضعیت پیمانکار کسر و به حساب دانشگاه واریز می نماید.

۱۴- تعهدات کارفرما:

۱۴-۱- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به مجری قرارداد معرفی می نماید.
۱۴-۲- کارفرما مکلف است گواهی کارکرد پرسنل مجری قرارداد را بر اساس لیست پیوست در تاریخ ۲۰ هر ماه محاسبه و حداکثر تا ۲۳ هر ماه به نماینده مجری قرارداد تحویل نماید و مجری قرارداد مکلف است لیست حقوق کارکنان اعلامی از سوی کارفرما را حداکثر تا ۲۶ هر ماه تحویل امور مالی دانشگاه نماید و دانشگاه پس از بررسی و تایید و واریز وجه به حساب مشترک تا آخر ساعت اداری ۲۸ هر ماه اقدام نموده به نحوی که کارکنان مجری قرارداد حقوق خود را در بازه زمانی ۲۹ تا سی ام هر ماه دریافت نمایند.

۱۴-۳- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار مجری قرارداد، قرار دهد.

۱۴-۴- در صورت معرفی نماینده از سوی مجری قرارداد، تامین محل لازم برای استقرار نماینده مجری قرارداد جهت انجام امور اداری مربوط به پیمان، بر عهده کارفرما می باشد.

۱۴-۵- تامین امکانات مورد نیاز برای نماینده مجری قرارداد (خط تلفن شهری، میز و صندلی، فاکس، پرینتر و کامپیوتر و اینترنت) به عهده کارفرما بوده و هزینه های مصرفی به عهده مجری قرارداد می باشد.

۱۴-۶- مسئولیت تامین اعتبار برای انجام پرداخت های تعریف شده در این قرارداد به عهده کارفرماست.

۱۵- سایر تعهدات مجری قرارداد:

۱۵-۱- مجری قرارداد «یک نفر» را به عنوان نماینده تام الاختیار خود در بیمارستان جهت استقرار و پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.

۱۵-۲- مجری قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط را به تعداد لازم جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

۱۵-۳- مجری قرارداد مکلف است صرفاً از وجود نیروهایی که از سوی کارفرما (با برگزاری آزمون یا مصاحبه تخصصی و گزینش) انتخاب گردیده اند، استفاده نماید.

۱۵-۴- مجری قرارداد موظف است نسبت به فسخ قرارداد با نیرویی که به هر دلیلی مورد تأیید کارفرما قرار نگیرد حداکثر ظرف یک ماه و با رعایت قانون کار اقدام نماید.

۱۵-۵- نیروهای تحت پوشش مجری قرارداد موظف به شرکت در دوره های آموزشی بر اساس استانداردهای اعتباربخشی که از سوی کارفرما برگزار می گردد و اخذ گواهی مربوطه، می باشند. هزینه برگزاری دوره آموزشی به عهده کارفرما خواهد بود.

۱۵-۶- کارکنان مجری قرارداد موظفند در جهت ارائه خدمات، برنامه های مدون بیمارستان را مدنظر قرار داده و هماهنگ با آن اقدام نمایند.

۱۵-۷- کارکنان مجری قرارداد حق هیچ گونه فعالیتی در خارج از موضوع قرارداد را نداشته، مسئولیت اجرای این ماده با مجری قرارداد می باشد.

۱۵-۸- پیمانکار اقرار نمود که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد بدیهی است هر زمان که مشخص گردد پیمانکار برخلاف این بند اقدام نموده، قرارداد فسخ و کارفرما ضمن معرفی پیمانکار به مراجع قضایی، کلیه خسارات وارده را به تشخیص خود از محل تضامین این قرارداد برداشت می نماید. بدیهی است چنانچه تضامین این قرارداد تکافوی جبران خسارات وارده به کارفرما را ننماید، مبلغ خسارات اعلامی از سوی کارفرما (که پیمانکار ضمن العقد هرگونه ادعا یا اعتراض بعدی را نسبت به میزان خسارت اعلامی از سوی کارفرما از خود سلب و ساقط نمود) بر ذمه پیمانکار بوده و کارفرما به طریق مقتضی اقدام به مطالبه و وصول خسارات خود می نماید.

۱۵-۹- مجری قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلاف و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد. ضمناً پرداخت دستمزد و کارمزد (حق السعی) - سنوات - بیمه - عایله بندی - کمک هزینه اقلام مصرفی - عیدی - پاداش و اضافه کار افراد موضوع این بند با شرکت مجری قرارداد است.

تبصره ۱: در صورت نیاز واحدهای محل خدمت و استفاده از خدمات کارکنان بیش از سقف اضافه کاری تعیین شده، کارفرما مکلف است قبل از هرگونه به کار گیری و پرداخت مازاد بر سقف تعیین شده در قرارداد نسبت به تامین اعتبار آن اقدام نماید و در صورت تامین اعتبار، آن را تایید و اعتبار آن را نیز پرداخت نماید.

۱۵-۱۰- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را بطور کلی یا جزئی به غیر و لو عمداً از طریق اعطای وکالت یا نمایندگی و غیره تحت هیچ عنوان ندارد و در صورت واگذاری به غیر، کارفرما ضمن دارا بودن حق فسخ قرارداد، خسارات وارده را به تشخیص خود محاسبه و از محل مطالبات پیمانکار یا تضامین ارائه شده از سوی ایشان کسر می نماید.

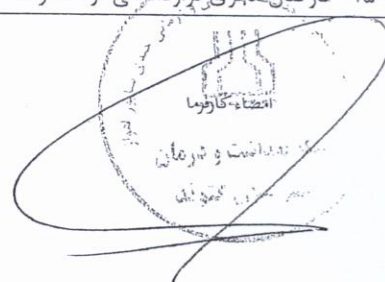
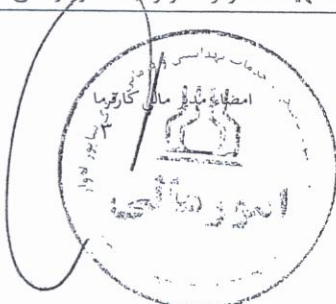
۱۵-۱۱- هرگونه تغییرات در وضعیت مجری قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۱۵-۱۲- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان با رعایت قوانین و مقررات به عهده مجری قرارداد می باشد.

۱۵-۱۳- بر اساس مقررات قانون کار مبلغ حق لباس بصورت ثابت بر عهده مجری قرارداد می باشد، مجری قرارداد موظف است مبلغ مورد نظر را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید. (حق لباس در فواصل شش ماهه از سوی مجری قرارداد پرداخت می گردد).

۱۵-۱۴- کارکنان مجری قرارداد می توانند از امکانات و تسهیلات کارفرما در زمینه امور رفاهی استفاده کنند.

مهر و امضاء هیأت امضاء بیمارستان
مهر و امضاء هیأت امضاء بیمارستان



۱۷-۵- کلیه مفاد این قرارداد به تبع تغییر قوانین و مقررات عمومی کشور چنانچه مغایر با آنها باشد قابل اصلاح بوده و طرفین حق اعتراض ندارند.

۱۷-۶- کارفرما در هر زمان که تشخیص بدهد می‌تواند قرارداد را با اعلام کتبی از یک ماه قبل به صورت یک طرفه لغو نموده و نسبت به تسویه حساب با مجری قرارداد اقدام نماید.

۱۷-۷- تسویه حساب با مجری قرارداد منوط به تسویه حساب مجری قرارداد با کارکنان تحت پوشش خود می‌باشد.

۱۷-۸- طرفین قرارداد ملزم به رعایت قانون ارتقاء بهره‌وری مصوب ۱۳۸۸/۰۱/۳۰ مجلس شورای اسلامی و آیین‌نامه‌های اجرایی و دستورالعمل مربوطه می‌باشد.

۱۷-۹- تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن اجرای کار براساس مصوبه ابلاغی وزارت بهداشت به شماره ۲۰۵/۵۸۱/د مورخ ۹۷/۳/۱:

پیمانکار بابت تضمین انجام تعهدات و خسارات احتمالی وارده، همزمان با امضاء قرارداد یک فقره ضمانت نامه بانکی به شماره شماره سپام مورخ معادل ده درصد کل مبلغ قرارداد بنام کارفرما به وی ارائه نمود .

۱۷-۱۰- از هر پرداخت به پیمانکار ۱۰٪ (ده درصد) بابت سپرده حسن اجرای کار کسر می‌گردد .

۱۷-۱۱- کارفرما مختار می‌باشد هر گونه خسارات وارده ناشی از نقض تعهدات این قرارداد و یا خسارات وارده به اموال خود ناشی از اقدامات پیمانکار را به تشخیص خود و تأیید ناظر از محل ضمانتنامه های مذکور تأمین و برداشت نماید. تضامین مرقوم پس از انجام کامل تعهدات پیمانکار پس از پایان مدت قرارداد و پس از ارائه مفاصاحساب های دارایی، تأمین اجتماعی و غیره و پس از کسر کسورات قراردادی احتمالی به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۱۷-۱۲- کارفرما مختار می‌باشد مبالغ وجوه التزام و جرایم و خسارات را از محل مطالبات پیمانکار کسر نماید. پرداخت و یا کسر چنین جرایمی منجر به اسقاط تعهدات نبوده و نافی مسئولیتهای پیمانکار در چارچوب قرارداد نخواهد شد .

۱۷-۱۳- در صورت عدم کفایت مبلغ ضمانتنامه جهت جبران خسارتهای وارده (اعم از خسارت تأخیر یا عدم انجام تعهدات و ...)، پیمانکار مکلف است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ اعلام کارفرما نسبت به جبران خسارات وارده اقدام نماید؛ بدیهی است در صورت عدم پرداخت الباقی خسارت، خسارات مربوطه برعهده و در ذمه پیمانکار بوده و از پیمانکار مذکور مطالبه خواهد شد و کارفرما موضوع را از جهت استیفا و وصول خسارات طریق مراجع ذی صلاح به طور مقتضی پیگیری می‌نماید.

۱۷-۱۴- در کلیه مواردی که در این قرارداد پیمانکار موظف به پرداخت وجوهی به کارفرما تحت هر عنوان اعم از وجه التزام، خسارت و ... گردد. کارفرما مجاز به برداشت این مبلغ از محل مطالبات و تضمین های پیمانکار خواهد بود در صورت عدم تکافو، پیمانکار متعهد به پرداخت نقدی مابه التفات می‌باشد.

۱۷-۱۵- چنانچه کارفرما تحت هر عنوان وجهی را از محل تضمین های پیمانکار برداشت نماید، پیمانکار موظف می‌باشد حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز نسبت به ترمیم تضمین های مذکور معادل مبلغ برداشته شده اقدام نماید .در غیر اینصورت تا یکماه از تاریخ برداشت روزانه ۲۰ درصد مبلغ برداشت شده وجه التزام باید پرداخت نماید در انقضای مدت مذکور کارفرما حق دارد که قرارداد را وفق مفاد ۱۸ فسخ نماید.

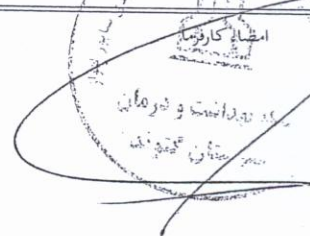
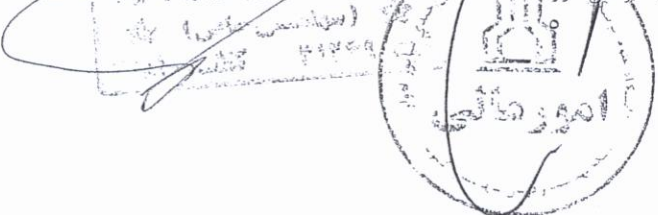
۱۷-۱۶- کارفرما مجاز و مختار به تشخیص و تصحیح عبارات و ایراد شکلی مندرج در این قرارداد می‌باشد که بعد از اصلاح آن در قالب الحاقیه / اصلاحیه و غیره، پیمانکار مکلف و ملزم به رعایت آن می‌باشد.

۱۸- فسخ قرارداد :

- ۱۸-۱- علاوه بر آنچه که پیشتر در قرارداد ذکر گردید، در صورت تحقق هریک از شرایط زیر و در مواردی که پیمانکار به هر یک از مفاد قرارداد و تعهدات معهوده خود عمل ننماید کارفرما می‌تواند پس از ۳ بار اخطار کتبی با فاصله زمانی ۷ روزه بدون نیاز به حکم یا دستور مراجع قضایی یا ارسال اظهارنامه قرارداد را فسخ و تضمین حسن انجام تعهدات و حسن اجرای کار پیمانکار را به نفع خود برداشت و موضوع را به مراجع ذیصلاح منعکس نماید و می‌تواند با احراز تخلف پیمانکار به تشخیص خود موضوع قرارداد را به غیر واگذار نماید. پیمانکار ترتیب مذکور را پذیرفت و حق هرگونه ادعا و یا اعتراض بعدی را از خود سلب و ساقط نمود.
 - ۱- عدم رعایت مقررات و دستور العمل های جاری موضوع قرارداد از سوی پیمانکار به تشخیص کارفرما
 - ۲- انتقال کلی یا جزیی حقوق ناشی از این قرارداد به شخص ثالث از سوی پیمانکار به تشخیص کارفرما
 - ۳- عدم تأیید گزارش عملکرد پیمانکار از سوی کارفرما
 - ۴- عدم انجام کلی یا جزیی تعهدات ناشی از موضوع قرارداد از سوی پیمانکار به تشخیص کارفرما
 - ۵- تأخیر پیمانکار در شروع عملیات موضوع قرارداد یا تأخیر در انجام هر یک از اموری که پیمانکار تعهد نموده است.
 - ۶- رها کردن یا تعطیل نمودن کار بدون اجازه کارفرما
 - ۷- عدم توانایی فنی یا مالی یا تخصصی یا به هر دلیل دیگر از سوی پیمانکار در اجرا و ارائه خدمات و تعهدات موضوع این قرارداد (به تشخیص کارفرما)
 - ۸- قصور یا سهل انگاری پیمانکار در اجرای قرارداد و به طور کلی تخلف وی از هر یک از مفاد قرارداد (به تشخیص کارفرما)
 - ۹- ورشکستگی یا انحلال شرکت پیمانکار
 - ۱۰- عدم رعایت اصول و موازین فنی و حرفه ای از سوی پیمانکار به تشخیص کارفرما
 - ۱۱- شمول پیمانکار در قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷
- تبصره: در پایان قرارداد فسخ یا انفساخ قرارداد پیمانکار ملزم است حداکثر ظرف مدت ده روز اماکن و تجهیزات متعلق به کارفرما را مسترد نموده و تجهیزات و لوازم متعلق به خود را خارج نماید. در غیر اینصورت کارفرما هیچگونه مسئولیتی در خصوص وسایل و تجهیزات پیمانکار ندارد.

امضاء مدیر عامل کارفرما

امضاء نماینده صاحبان مجاز امضاء پیمانکار



۱۹- فورس ماژور :

۱-۱۹- پیمانکار در صورت بروز شرایط فورس ماژور (از قبیل سیل، زلزله، جنگ) بایستی بلا درنگ موضوع را به اطلاع کارفرما برساند. کارفرما به تشخیص خود و همفکری با پیمانکار تدابیر لازم را اتخاذ خواهد نمود و مدت فورس ماژور به مدت قرارداد اضافه می شود مع الوصف در صورتی که مدت تعلیق و تعذر ناشی از بروز فورس ماژور بیش از ۳ ماه به طول انجامد قرارداد منفسخ می گردد. در طول مدت تعذر، پیمانکار موظف است حداکثر تلاش خود را در جهت حفظ اقدامات انجام شده به بهترین نحو مطلوب و با کمترین تأخیر بعمل آورد. کلیه این اقدامات باید به تایید دستگاه نظارت برسد .
تبصره ۱: نوسانات قیمت بازار ناشی از شرایط تحریم و افزایش هزینه ها به هیچ وجه فورس ماژور محسوب نمی شود.
تبصره ۲: وجود شرایط بالا حق هیچگونه مطالباتی به طور کلی برای پیمانکار و به ضرر کارفرما ایجاد نخواهد کرد .

۲۰- مرجع حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرا و مفاد قرارداد حاضر، موضوع اختلاف از طریق مذاکرات مسالمت آمیز بین طرفین مطرح و حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم دستیابی به نتیجه مطلوب، موضوع جهت حل اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی معاملاتی ارجاع و نظر کمیسیون برای طرفین لازم الاجراست . تا صدور نظر کمیسیون هریک از طرفین به جزمورد مورد اختلاف، موظف به انجام سایر تعهدات خود در قالب این قرارداد و رعایت شرایط مذکور در قرارداد حاضر می باشد.

۲۱- نشانی طرفین:

۱-۲۱- نشانی کارفرما

نشانی کارفرما

نشانی: گتوند، کمربندی جنوبی، ساختمان مرکزی شبکه بهداشت و درمان گتوند

تلفن: ۰۶۱-۳۶۳۲۴۴۸۲

کد پستی: ۶۴۵۵۱۱۱۶۳۷

۲-۲۱- نشانی مجری قرارداد

نشانی: اهواز، پردیس، خیابان آفاق، خیابان آسمان، پلاک ۵۳۴۷، مجتمع مسکونی امام سجاد (ع)، طبقه اول

تلفن: ۰۹۳۵۹۵۸۶۹۴۱

کد پستی: ۶۱۳۹۷۱۴۷۳۱

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند، ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

۲۲- امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۲۲ بند و ۷ نسخه (جهت مجری قرارداد، کارفرما، اداره مالیاتی، اداره بیمه تامین اجتماعی، مدیریت بودجه، مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی و مدیریت امور مالی) تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

مهر و امضاء مجری قرارداد

آقای نصراله تامرادی

سمت: مدیر عامل

محل امضاء

مدیر امور مالی کارفرما

آقای اسماعیل محمدزاده

سمت: مدیر مالی شبکه

محل امضاء

مهر و امضاء کارفرما

آقای دکتر هومن کلانتری

سمت: مدیر شبکه

محل امضاء

مهر و امضاء صاحبان مجاز امضاء پیمانکار

