



بسمه تعالی

« قرارداد واگذاری امور خدمات و تنظیفات مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی دانشگاه در سال ۱۴۰۳ »

این قرارداد با استناد به صورتجلسه مناقصه در تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۳۰ فی ما بین: مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی دانشگاه با نمایندگی آقای اسماعیل منجزی به سمت: مدیر امور پشتیبانی و رفاهی دانشگاه به نشانی: بلوار گلستان، دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز، مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی کد پستی: ۶۱۳۵۷-۱۵۷۹۴ و شناسه ملی: ۱۴۰۰۲۷۳۸۸۵ و کد اقتصادی: ۴۱۱۳۶۶۷۱۸۵۹۶ که منبعا در این قرارداد "کارفرما" نامیده می‌شود از یک طرف و شرکت بنا سازان سریر دژ آروین (سهامی خاص) ثبت شده در اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری اهواز با کد ثبت: ۵۲۸۳۳ و کد اقتصادی: ۱۴۰۱۰۰۴۱۲۱۹ و شناسه ملی: ۱۴۰۱۰۰۴۱۲۱۹ با نمایندگی خانم فرزانه نظری به سمت مدیر عامل که مطابق با آگهی مندرج در روزنامه رسمی شماره ۲۲۱۹۵ دارای حق امضاء اوراق تعهد آور می باشد به نشانی اهواز، ۲۴ متری، خیابان شریعتی، خیابان رستگاری، پلاک ۱۵۴، ساختمان لاوان، طبقه سوم کد پستی: ۶۱۹۳۷۱۶۸۹۷ که منبعا در این قرارداد "پیمانکار" نامیده می شود از طرف دیگر با شرایط ذیل منعقد گردید:

ماده ۱- موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از ارائه خدمات و تنظیفات ساختمان های اصلی، محوطه و کلیه بخش ها توسط پیمانکار طبق شرایط تعیین شده کارفرما و مطابق شرح عملیات پیوست که جزء لاینفک قرارداد می باشد.

تبصره ۱- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی/حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تایید مدیر واحد رسیده است را به عنوان ناظر به پیمانکار معرفی نماید.

تبصره ۲- پیمانکار از محل اجرای موضوع قرارداد بازدید نموده و کلیه فضاهای موضوع قرارداد با حضور پیمانکار و ناظر فنی کارفرما مطابق چک لیست پیوست (شامل مشخصات دستگاه ها، وضعیت فعلی و محل نصب) تحویل وی شده است. پیمانکار اعلام نموده با اطلاع کامل از وضعیت محل و دستگاههای موضوع قرارداد اقدام به انعقاد قرارداد حاضر نموده و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌شود.

ماده ۲- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۳/۳۱ به مدت یک سال شمسی می‌باشد. و پس از تاریخ انقضاء مدت قرارداد در صورت نیاز کارفرما، پیمانکار مکلف است تا تعیین پیمانکار جدید و تا مدت ۳ ماه تحت شرایط و مبلغ همین قرارداد به کار خود ادامه دهد. در غیر اینصورت کارفرما محق است خسارات وارده را به علاوه بیست درصد بالاسری از محل مطالبات و یا سپرده‌های انجام قرارداد پیمانکار برداشت نموده و پیمانکار از این بابت حق هیچ‌گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

ماده ۳- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:



۱. مبلغ قرارداد در ازاء انجام کامل موضوع قرارداد در طول مدت قرارداد به عدد: ۶۸,۸۷۱,۸۵۲,۵۵۵ ریال (به حروف: شصت و هشت میلیارد و هشتصد و هفتاد و یک میلیون و هشتصد و پنجاه و دو هزار و پانصد و پنجاه و پنج ریال) مقطوع و ناخالص می‌باشد. پیمانکار مکلف است حداکثر تا دهم ماه بعد صورت وضعیت و گزارش اقدامات صورت گرفته ماه قبل را به‌طور کتبی در اختیار کارفرما قرار دهد. کارفرما تا آخر ماه مذکور صورت وضعیت و گزارش دریافتی را بررسی و در صورت تأیید ناظر، مبلغ ماهیانه قرارداد را پس از کسر کلیه کسورات با رعایت تبصره یک این ماده و رعایت سایر مفاد قرارداد، به شماره حسابی که پیمانکار کتباً اعلام می‌کند، واریز می‌نماید.

تبصره ۱: پرداخت مبلغ ماهیانه منوط به ارائه گواهی پرداخت حق بیمه کارگران، مالیات و ارائه لیست پرداخت حقوق ماه قبل و ارائه بیمه نامه ها و تأییدیه‌های فنی لازم در زمان مقرر است.

تبصره ۲: در هر مرحله پرداخت، در صورت ارائه گواهی مربوطه توسط پیمانکار، پس از کسر معافیت ها، مبلغ مالیات بر ارزش افزوده (با توجه به نرخ تعیین شده در سال مربوطه) به مبلغ پرداختی اضافه شده و به پیمانکار پرداخت خواهد گردید. تبصره ۳: پرداخت کلیه کسورات قانونی برعهده و به هزینه پیمانکار می‌باشد.

تبصره ۴: کارفرما بر اساس اعلام افزایشات حقوق و دستمزد سالانه از سوی شورای عالی کار و مراجع ذیصلاح نسبت به تعدیل ارقام ریالی قرارداد اقدام می‌نماید و تفاوت ناشی از اعلام مبالغ بر اساس عملکرد محاسبه و به قرارداد اضافه می‌گردد، پیمانکار در خصوص پرداخت حقوق و مزایای نیروهای خود ملزم به رعایت کلیه قوانین شورای عالی کار در طول مدت قرارداد می‌باشد.

تبصره ۵: چنانچه پیمانکار مبلغ و هزینه هرکدام از موارد مفاد قرارداد و شرایط عمومی و اختصاصی و نیز امور نیروی انسانی از قبیل: تعداداولاد، تعطیلات کاری، جمعه کاری، نوبت کاری و غیره را به هر دلیلی پرداخت و هزینه ننماید، کارفرما راساً از صورت وضعیت پیمانکار کسر و به حساب دانشگاه واریز می‌نماید.

تبصره ۶: در صورت عدم رعایت مفاد این بند و تبصره های ذیل آن مبنی بر آماده سازی کامل جهت پرداخت، پیمانکار حق اعتراض به تأخیر در پرداخت را نخواهد داشت.

تبصره ۷: کارفرما مختار است حجم کار را تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد. (آن هم مشروط به انجام کلیه محاسبات فنی و اخذ مجوز قانونی از مسئولین ذیصلاح در دانشگاه است).

تبصره ۸: پرداخت کلیه کسورات قانونی منجمله بیمه، مالیات و غیره به عهده و به هزینه پیمانکار می‌باشد.

مهر و امضاء صاحبان مجاز امضاء پیمانکار

امضاء مدیر مالی کارفرما

امضاء کارفرما

تبصره ۹: با توجه به نوسان تخصیص اعتبارات و احتمال عدم پرداخت مطالبات برنده مناقصه، در پایان هر ماه برنده مناقصه می‌بایستی حداقل توانایی پرداخت سه ماه هزینه‌های مورد پیمان را داشته باشد و در صورت هرگونه تأخیر در پرداخت‌های پرسنلی و هزینه‌ها هیچ گونه عذری از برنده مناقصه پذیرفته نخواهد شد و کلیه مسئولیت‌های مربوطه بر عهده برنده مناقصه می‌باشد.

تبصره ۱۰: سپرده حسن اجرای کار مطابق دستورالعمل تضامین دولتی براساس مصوبه ابلاغی وزارت بهداشت به شماره ۲۰۵/۵۸۱ مورخ ۹۷/۳/۱ اعمال می‌گردد و کسورات بیمه ای طبق شرایط ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی کسر و در حساب سپرده نزد دانشگاه نگهداری می‌شود، استرداد مبالغ ذکر شده پس از ارائه مقاصد حساب از سازمان تامین اجتماعی توسط شرکت و با رعایت ماده ۳۸ و اصلاحات الحاقی به آن ممکن خواهد بود.

ماده ۴: محل اجرای موضوع قرارداد:

کلیه ساختمان‌های اصلی و جنبی و ارتباطی موجود بین آن‌ها و کلیه بخش‌ها و به‌طور کلی محل‌ها و قسمت‌های ذیربط آن می‌باشد.
ماده ۵: تعهدات پیمانکار:

۱. شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی‌های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می‌نماید.

۲. پیمانکار در هر حالتی نسبت به اعمال و کوتاهی کارکنان جزء خود در مقابل کارفرما بر طبق قانون مسئولیت مدنی مصوب ۱۳۳۹/۲/۷ مسئول و متعهد می‌باشد.

۳. شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد. بدیهی است اجرای قرارداد منوط به تهیه وسایل و تجهیزات مورد نیاز است که باید به تایید ناظر قرارداد برسد. مع الوصف در صورت احراز عدم توانایی پیمانکار توسط ناظر وفق مفاد ماده ۷ اقدام می‌گردد.

۴. شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید کارفرما می‌رساند انجام دهند.

۵. پیمانکار اقرار نمود که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد و باید از بکارگیری و سهم نمودن افراد مشمول، در اجرای موضوع قرارداد خودداری نماید بدیهی است هرزمان که مشخص گردد پیمانکار برخلاف این بند اقدام نموده کارفرما می‌تواند ضمن فسخ قرارداد حاضر (بدون نیاز به رعایت هرگونه تشریفات اداری و قضایی) و معرفی پیمانکار به مراجع قضایی، کلیه خسارات وارده را به تشخیص خود از محل تضامین این قرارداد برداشت نماید. بدیهی است چنانچه تضامین این قرارداد تکافوی جبران خسارات وارده به کارفرما را ننماید، مبلغ خسارات اعلامی از سوی کارفرما (که پیمانکار ضمن العقد هرگز نه ادعا با اعتراضی را نسبت به میزان خسارت اعلامی از سوی کارفرما از خود سلب و ساقط نموده) بر ذمه پیمانکار بوده و کارفرما به طریق مقتضی اقدام به مطالبه و وصول خسارات وارده می‌نماید.

مهر و امضاء صاحبان مجاز امضاء پیمانکار

امضاء نماینده مالی کارفرما

امضاء کارفرما

۶. هرگاه برای کارفرما محرز شود که پیمانکار دارای رابطه‌ی سببی یا نسبی با کارکنان کارفرما (تحت هر اسم و رسم) است و یا اینکه پیمانکار بمنظور انعقاد این قرارداد به هریک از کارکنان کارفرما تحت هر اسم و رسم که باشند حق العمل یا پاداش یا تحف یا هدایایی اعم از نقدی و غیرنقدی داده است و یا آن‌ها و یا واسطه‌های آن‌ها را در منافع خود سهیم کرده است کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را بدون نیاز به انجام تشریفات قضایی فسخ و تضامین قرارداد را به نفع خود ضبط و مراتب را از طریق مراجع ذیصلاح قضایی پیگیری نماید.

۷. شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۸. هر گونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۹. شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام‌های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد.

۱۰. کلیه مسئولیت‌های ناشی از تأخیر در اجرای موضوع قرارداد بر عهده و به هزینه پیمانکار بوده و با تشخیص ناظر اعمال می‌گردد.

۱۱. پیمانکار مکلف است برنامه کاری خود را بصورت شفاف (هفتگی) کتباً و در سربرج مخصوص پیمانکار ممه‌ور به مهر و امضاء، به کارفرما اعلام کند.

۱۲. در هر شیفت پیمانکار یا نماینده آگاه، مطلع و متخصص به امور خدمات و تنظیفات که از طرف وی کتباً معرفی شده است می‌بایست در محل حضور داشته باشد تا نظارت بر کلیه امور راجع به حفظ اموال کارفرما را به نحو مطلوب به انجام رسد.

۱۳. هرگونه خسارتی که در اثر فعل یا ترک فعل و یا تقصیر و یا تسبیب پیمانکار به کارفرما و کارکنان آن و یا اشخاص ثالث وارد آید، پیمانکار مسئول جبران خسارات وارده به تشخیص کارفرما خواهد بود.

۱۴. " پیمانکار حق انتقال، فسخ و واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً و جزئاً اعم از (حقیقی یا حقوقی) تحت هر عنوان (مشارکت، صلح حقوق، وکالت و غیره) را ندارد.

۱۵. ضمانت حسن رفتار و اخلاق پیمانکار و کیفیت انجام کار بر عهده پیمانکار است و پیمانکار در مقابل کارفرما و سایر مراجع ذیربط پاسخگو می‌باشد. بدیهی است چنانچه کارفرما از اخلاق و رفتار و عملکرد نیروهای پیمانکار که در محل موضوع قرارداد مشغول به خدمت می‌باشند رضایت نداشته باشد، پیمانکار مکلف است به درخواست کارفرما ظرف مدت ۴۸ ساعت نیروی مناسب را جایگزین نماید.

۱۶. پیمانکار موظف است در صورت بروز هر گونه اشکال فنی که توسط نماینده کارفرما تذکر داده می‌شود، در حداقل زمان ممکن رفع عیب نماید. تشخیص مدت لازم با نماینده کارفرما است.

۱۷. پیمانکار از شرایط این قرارداد و مقتضیات عمل، اطلاع کامل داشته و در اجرای مفاد قرارداد نمی‌تواند به عذر عدم اطلاع، متعذر شود.

مهر و امضاء صاحبان محاز امضاء پیمانکار

امضاء مدیر مالی کارفرما
مدیریت امور مالی

امضاء کارفرما
مدیریت امور پیمانکاری
رئیس هیئت مدیره

۱۸. مسئولیت حفظ و نگهداری و حراست از کلیه اموال کارفرما موجود در محل کار و همچنین کلیه اموال پیمانکار شمس دستگاهها و تجهیزات و غیره بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این ارتباط هیچگونه مسئولیتی ندارد. به طور کلی تهیه ابزار و لوازم کنترل و نگهداری از کارگاه، تأمین ایمنی کار به هزینه و بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۹. هرگونه تغییر یا اصلاح در مشخصات فنی و یا شرایط و مفاد قرارداد حاضر صرفاً با توافق طرفین و از طریق تنظیم و امضای الحاقیه کتبی صورت خواهد گرفت.

۲۰. تسویه حساب کامل با پیمانکار و پرداخت مبلغ قرارداد صرفاً پس از ارائه مفاسد حسابهای قانونی مربوطه و با تأیید کمی و کیفی نهایی ناظر صورت خواهد گرفت.

۲۱. پیمانکار مکلف به تأمین کلیه بیمه های لازم برای پوشش خطرات مرتبط با تعهدات خود از قبیل بیمه های مسئولیت مدنی در قبال کارکنان و اشخاص ثالث را به هزینه خود بعمل آورده و در خصوص پیشگیری از وقوع خطرات احتمالی نکات ایمنی را رعایت نماید و کارفرما مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

۲۲. کلیه هزینه های مربوط به اجرای موضوع قرارداد اعم از هزینه های مستقیم و غیر مستقیم به عهده پیمانکار می باشد و در مبلغ قرارداد دیده شده است. در هر صورت کارفرما به جز مبلغ مندرج در قرارداد هیچ گونه مبلغ دیگری به پیمانکار پرداخت نخواهد کرد.

۲۳. کلیه نیروهایی که توسط پیمانکار در اجرای موضوع قرارداد به کار گرفته می شوند کارکنان پیمانکار بوده و هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما نداشته و ندارند.

۲۴. پیمانکار موظف است در شروع کار کلیه کارگران خود را با اربال فهرست اسامی و مشخصات کامل به کارفرما معرفی نماید.

۲۵. پیمانکار متعهد است کلیه قوانین و مقررات مربوطه از جمله مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هر گونه پاسخگویی به شکایتهای مطروحه از سوی پرسنل زیر مجموعه وی در هیات های تشخیص و حل اختلاف اداره کار و امور اجتماعی و سایر تعهدات قانون کار بر عهده پیمانکار می باشد.

۲۶. پیمانکار تعهد می نماید که خود و کلیه کارکنانش مقررات حفاظتی و ایمنی و مقررات مربوط به جلوگیری از بروز حریق و امثالهم در محل اجرای قرارداد را به نحو کامل رعایت نموده و تقصیر، بی احتیاطی، عدم رعایت نظامات دولتی و حوادث احتمالی ناشی از اجرای موضوع قرارداد و به طور کلی هرگونه خسارت وارده به اشخاص ثالث و یا کارگران به کارگیری شده توسط پیمانکار، بر عهده و به هزینه پیمانکار می باشد و پیمانکار در برابر مراجع قضایی و انتظامی پاسخگو و مسئول می باشد.

۲۷. به کارگیری کلیه نیروهای موضوع این قرارداد، باید با هماهنگی کارفرما صورت گیرد.

۲۸. تأمین خدمات رفاهی نیروهای به کارگیری شده توسط پیمانکار از جمله ایاب و ذهاب، غذا و..... مطابق قوانین و مقررات اداره

کار می باشد و کارفرما در خصوص پرداخت هزینه های مذکور هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

مهر و امضاء صاحبان مجاز امضاء پیمانکار

امضاء مدیر مالی کارفرما

مدیریت امور مالی

امضاء کارفرما

مدیریت امور مالی

۲۹. پیمانکار موظف است برای تمام کارکنان خود که مبادرت به انجام موضوع قرارداد می نمایند کارت شناسایی عکس دار به شرکت تهیه نماید و این افراد موظف هستند در ساعات کار ملیس به لباس کار بوده و کارت شناسایی خود را بر سینه الصاق نمایند.
۳۰. لازم است پیمانکار لیست نهایی نیروهای به کارگیری شده را در قالب فرم پیوست به مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی دانشگاه تحویل دهد.
۳۱. اجرای قانون گزینش مصوب ۱۳۷۴/۷/۴ مجلس شورای اسلامی در مورد نیروهای معرفی شده الزامی است.
۳۲. تعداد نیروها بشرح جدول ذیل می باشد:

بسته خدمتی	امور خدمات و تنظیفات
نفر ساعت در یک سال	۷۲۷۲۸

ماده ۶- تضمین قرارداد بموجب مصوبه ابلاغی وزارت بهداشت به شماره ۲۰۵/۵۸۱/د مورخ ۹۷/۳/۱:

۱. پیمانکار بابت تضمین انجام تعهدات و خسارات احتمالی وارده، همزمان با امضاء قرارداد یک فقره ضمانتنامه بانکی به شماره ۴۰۵,۹,۴۳۹۵۴۶۵,۷ شماره سپام ۰۴۰۵۴۰۳۶۵۱۲۶۴۱۰۳ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۰۹ معادل ده درصد کل مبلغ قرارداد به نام کارفرما به وی ارائه نمود.
 ۲. از هر پرداخت به پیمانکار ۱۰٪ (ده درصد) بابت سپرده حسن اجرای کار کسر می گردد.
 ۳. در صورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از هر نظر (کمی یا کیفی و ...) مرتکب قصور شود و هرگونه تشکی که ناشی از تعلل پیمانکار در اجرای مفاد این قرارداد و همچنین شرایط عمومی و الحاقیه قرارداد ایجاد شود، وجه التزام به شرح ذیل تعیین و از محل مطالبات و یا تضمین های پیمانکار کسر می گردد کسر چنین جرایمی منجر به اسقاط تعهدات و مسئولیتهای مجری در چارچوب قرارداد نخواهد شد.
- در مرحله اول علاوه بر کسر میزان خسارت که توسط کارفرما تعیین می شود ۱۰ (ده) درصد جریمه از صورت وضعیت همان ماه کسر می گردد.
- در مرحله دوم علاوه بر کسر میزان خسارت که توسط کارفرما تعیین می شود ۱۵ (پانزده) درصد جریمه از صورت وضعیت همان ماه کسر می گردد.
- در مرحله سوم علاوه بر کسر میزان خسارت که توسط کارفرما تعیین میشود ۲۰ (بیست) درصد جریمه از صورت وضعیت همان ماه کسر می گردد.



در مرحله چهارم موضوع در کمیته‌ای مرکب از حداقل سه نفر که از طرف رئیس هیئت مدیره تشکیل خواهد شد (کمیسیون ماده ۱۴)، طرفین قرارداد و ناظر، مطرح، بررسی و تصمیم گیری می‌شود. تصمیمات حداکثر افراد کمیسیون لازم الاجرا است ارجاع موضوع به کمیسیون ناقلی اختیار کارفرما برای اتمام ماده ۷ قرارداد نخواهد بود.

۴. در کلیه مواردی که در این قرارداد پیمانکار موظف به پرداخت وجهی به کارفرما تحت هر عنوان اعم از وجه التزام، خسارت و ... گردد، کارفرما مجاز به برداشت این مبلغ از محل مطالبات و تضمین‌های پیمانکار خواهد بود در صورت عدم تکافو، پیمانکار متعهد به پرداخت نقدی مابه التفات می باشد.

۵. چنانچه کارفرما تحت هر عنوان وجهی را از محل تضمین های پیمانکار برداشت نماید، پیمانکار موظف می باشد حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز نسبت به ترمیم تضمین های مذکور معادل مبلغ برداشته شده اقدام نماید. در غیر این صورت تا یکماه از تاریخ برداشت روزانه ۲۰ درصد مبلغ برداشت شده وجه التزام باید پرداخت نماید در انقضای مدت مذکور کارفرما حق دارد که قرارداد را وفق مفاد قرارداد فسخ نماید.

۶. علاوه بر اتمام وجه التزام مزبور کارفرما مختار می باشد هر گونه خسارات وارده ناشی از نقض تعهدات این قرارداد و یا خسارات وارده به اموال خود ناشی از اقدامات پیمانکار را به تشخیص خود و تأیید ناظر از محل ضمانتنامه های مذکور تأمین و برداشت نماید. تضامین مرقوم پس از انجام کامل تعهدات پیمانکار پس از پایان مدت قرارداد و پس از ارائه مفادحساب های دارای، تأمین اجتماعی و غیره و پس از کسر کسورات قراردادی احتمالی به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۷. کارفرما مختار می باشد مبلغ وجوه التزام و جریمه و خسارات را از محل مطالبات پیمانکار کسر نماید. پرداخت و یا کسر چنین جرایمی منجر به اسقاط تعهدات نبوده و ناقلی مسئولیت‌های پیمانکار در چارچوب قرارداد نخواهد شد.

۸. در صورت عدم کفایت مبلغ ضمانتنامه جهت جبران خسارتهای وارده (اعم از خسارت تأخیر یا عدم انجام تعهدات و ...)، پیمانکار مکلف است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ اعلام کارفرما نسبت به جبران خسارات وارده اقدام نماید بدیني است در صورت عدم پرداخت الباقی خسارت، خسارات مربوطه برعهده و در ذمه پیمانکار بوده و از پیمانکار مذکور مطالبه خواهد شد و کارفرما موضوع را از طریق مراجع ذصلاح به طور مقتضی جهت استیفاء وصول خسارات پیگیری می نماید.

موارد ذیل از مصداق بقی قصور پیمانکار می باشد:

۹. در صورت عدم استفاده پرسنل پیمانکار از لباس فرم و کفش مناسب
۱۰. تأخیر در اجرای عملیات مربوط به وچین و هرس درختکاری ها، درختچه ها، گل کاری ها، شمشادها و چمن ها
۱۱. تأخیر در جمع آوری سر شاخه های هرس شده درختان، درختچه ها و ضایعات چمن و شمشاد و گل و حمل نامناسب آنها
۱۲. بابت عدم آماده بکاری تجهیزات (اعم از تجهیزات متعلق به پیمانکار و یا تجهیزاتی که از سوی کارفرما در اختیار پیمانکار

مهر و امضاء معاون محترم امور پیمانکار

مهر و امضاء مدیر مالی کارفرما

امضاء کارفرما

مهر و امضاء مدیر امور پشتیبانی

۱۳. چنانچه کارفرما تجهیزات را در اختیار پیمانکار قرار دهد بابت عدم نگهداری صحیح و عدم تعمیرات جاری و اساسی تجهیزات

۱۴. عدم انجام خدمات مربوط به پاکسازی و نظافت به تشخیص کارفرما

۱۵. در صورت عدم تأیید نظافت در قسمت‌هایی از ساختمان‌ها و محوطه‌ها کارفرما مجاز است مبادرت به کسر وجه التزام نماید.

۱۶. در صورت عدم نظافت به موقع دفاتر و اماکن و وسایل حمل زباله

۱۷. در صورت عدم جمع آوری و حمل زباله‌ها، نخاله‌های ناشی از هرس و قطع شاخه درختان، خودرو مزاحم

ماده ۷- فسخ قرارداد:

۱. علاوه بر آنچه که پیشتر در قرارداد ذکر گردید، در صورت تحقق هریک از شرایط زیر و در مواردی که پیمانکار به هر یک از مفاد قرارداد و تعهدات معهوده خود عمل ننماید و پس از ۳ بار اخطار کتبی، به فاصله یک هفته از سوی کارفرما تغییر در بهبود روند کاری ایجاد ننماید، کارفرما بدون نیاز به حکم یا دستور مراجع قضایی یا ارسال اظهارنامه قرارداد را فسخ و تضمین حسن انجام تعهدات و حسن اجرای کار پیمانکار را به نفع خود برداشت نماید و می تواند با احراز تخلف پیمانکار به تشخیص خود موضوع قرارداد را به غیر واگذار نماید. پیمانکار ترتیب مذکور را پذیرفت و حق هرگونه ادعا و یا اعتراض بعدی را از خود سلب و ساقط نمود.

۲. عدم رعایت مقررات و دستور العمل های جاری موضوع قرارداد از سوی پیمانکار به تشخیص کارفرما

۳. انتقال کلی یا جزئی حقوق ناشی از این قرارداد به شخص ثالث از سوی پیمانکار به تشخیص کارفرما

۴. عدم تأیید گزارش عملکرد پیمانکار از سوی کارفرما

۵. عدم انجام کلی یا جزئی تعهدات ناشی از موضوع قرارداد از سوی پیمانکار

۶. تأخیر پیمانکار در شروع عملیات موضوع قرارداد یا تأخیر در انجام هر یک از اموری که پیمانکار تعهد نموده است.

۷. رها کردن یا تعطیل نمودن کار بدون اجازه کارفرما

۸. عدم توانایی فنی یا مالی یا تخصصی یا به هر دلیل دیگر از سوی پیمانکار در اجرا و ارائه خدمات و تعهدات موضوع این

قرارداد (به تشخیص کارفرما)

۹. قصور یا سهل انگاری پیمانکار در اجرای قرارداد و به طور کلی تخلف وی از هر یک از مفاد قرارداد (به تشخیص کارفرما)

۱۰. ورشکستگی یا انحلال شرکت پیمانکار

۱۱. عدم رعایت اصول و موازین فنی و حرفه ای از سوی پیمانکار به تشخیص کارفرما

۱۲. شمول پیمانکار در قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷



تبصره: در پایان قرارداد فسخ یا انفساخ قرارداد پیمانکار منظم است حداکثر ظرف مدت ده روز امکان و تجهیزات متعلق به کارفرما را مسترد نموده و تجهیزات و لوازم متعلق به خود را خارج نماید. در غیر اینصورت کارفرما هیچگونه مسئولیتی در خصوص وسایل و تجهیزات پیمانکار ندارد.

ماده ۸- نشانی:

نشانی طرفین قرارداد که در مقدمه این قرارداد آورده شده به عنوان اقامتگاه قانونی طرفین قرارداد می باشد و ارسال کلیه مکاتبات و اوراق از جمله اوراق قضائی به نشانی مزبور، قانونی و ابلاغ شده تلقی می گردد و عذر عدم اطلاع پذیرفته نیست.

ماده ۹- فورس ماژور:

پیمانکار در صورت بروز شرایط فورس ماژور از قبیل سیل، زلزله، آتش سوزی و جنگ بایستی بلادرنگ موضوع را به اطلاع کارفرما برساند کارفرما به تشخیص خود و هم فکری با پیمانکار تدابیر لازم را اتخاذ خواهد نمود. و مدت فورس ماژور به مدت قرارداد اضافه می شود، مع الوصف در صورتی که مدت تعلیق و تعذر ناشی از بروز فورس ماژور بیش از ۳ ماه به طول انجامد قرارداد منفسخ می گردد. در طول مدت تعذر، پیمانکار موظف است حداکثر تلاش خود را جهت حفظ اقدامات انجام شده و مدارک تولید شده به بهترین نحو مطلوب و با کمترین تاخیر به عمل آورد. کلیه این اقدامات باید به تایید دستگاه نظارت برسد.

تبصره ۱: نوسانات قیمت ها در بازار و افزایش سطح دستمزد ها و موارد دیگری از این قبیل و تحریم، فورس ماژور محسوب نمی گردد.

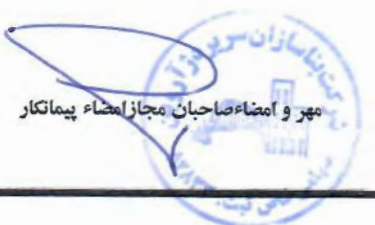
تبصره ۲: وجود شرایط بالا حق هیچگونه مطالباتی به طور کلی برای پیمانکار و به ضرر کارفرما ایجاد نخواهد کرد.

تبصره ۳: کارفرما مجاز و مختار به تشخیص و تصحیح عبارات و ایراد شکلی مندرج در این قرارداد می باشد که بعد از اصلاح آن در قالب الحاقیه / اصلاحیه و غیره، پیمانکار مکلف و ملزم به رعایت آن می باشد.

ماده ۱۰- حل اختلاف:

در صورت بروز اختلاف، طرفین قرارداد کوشش خواهند نمود کلیه اختلافات ناشی از تفسیر یا اجرای قرارداد را به طریق مسالمت آمیز و از طریق مذاکره حل و فصل نمایند. در غیر اینصورت مراتب از طریق کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه حل خواهد شد. در هر صورت چنانچه نیاز به اقدام قضایی باشد دادگاه های شهرستان اهواز صالح به رسیدگی می باشند.

مهر و امضاء صاحبان مجاز امضاء پیمانکار



امضاء مدیر مالی کارفرما



امضاء کارفرما



ماده ۱۱- نسخه های قرارداد:

این قرارداد در یازده ماده و در هفت نسخه و یک پیوست با اعتبار یکسان تنظیم و امضاء گردید. یک نسخه از قرارداد نزد کارفرما و یک نسخه نزد پیمانکار باقی ماند.

مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی دانشگاه (کارفرما)	شرکت بنا سازان سریر دژ آروین (پیمانکار)
نام و نام خانوادگی: آقای اسماعیل منجری	نام و نام خانوادگی: خانم فرزانه نظری
سمت: مدیر امور پشتیبانی و رفاهی	سمت: مدیر عامل
امضاء:	امضاء:
نام و نام خانوادگی: خانم الهام بهمنی	نام و نام خانوادگی: خانم الهام بهمنی
سمت: مدیر مالی واحد	سمت: مدیر مالی واحد
امضاء:	امضاء:

مهر و امضاء صاحبان مجاز امضاء پیمانکار

مهر و امضاء مدیر مالی کارفرما

« لیست نهایی نیروهای به کارگیری شده توسط پیمانکار »

به پیوست لیست اسامی نیروهای شرکت موضوع قرارداد به شماره مورخ به شرح جدول ذیل جهت استحضار تقدیم می گردد.

نام شرکت	نام مدیر عامل	عنوان قرارداد	حجم قرارداد/نفر ساعت	تاریخ شروع قرارداد	تاریخ پایان قرارداد	شماره قرارداد	تاریخ قرارداد

[illegible]

میت و امضاء صاحبان مجاز امضاء پیمانکار

امضاء مدیر مالی کارفرما

امضاء کارفرما