

شماره ۱۰۰/۱۸۰۵
تاریخ ۱۳۹۲/۱۲/۰۶
پست نبارده

وزیر

رئیس اسرپرست محترم دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی - درمانی ...

معاون محترم

مشاور محترم

قائم مقام محترم

مدیر عامل محترم سازمان انتقال خون ایران

رئیس محترم صندوق رفاه دانشجویان

رئیس محترم انستیتو پاستور ایران

مدیر عامل محترم شرکت مادر تخصصی پالایش و پژوهش خون ایران

سرپرست محترم دفتر هماهنگی هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری

مدیر کل محترم دبیرخانه هیئت مرکزی گزینش

رئیس محترم مرکز حراست

مدیر کل محترم امور بین الملل

رئیس محترم مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی

باسلام

نظر به ضرورت ارتباط مؤثر و پویا با نظام تصمیم‌گیر و تصمیم‌ساز کشور به ویژه لزوم پاسخگویی به هنگام، مستدل و متقن به مکاتبات، سؤالات و تذکرات نمایندگان محترم مردم و کمیسیونهای مجلس شورای اسلامی، همچنین ارسال به موقع نظرات کارشناسی به استعلامات کمیسیونهای تخصصی دولت موارد ذیل جهت اجرا ابلاغ می‌شود:

۱- کلیه مکاتبات با نمایندگان محترم مردم و کمیسیونهای مجلس شورای اسلامی در چارچوب این شیوه نامه و صرفاً از طریق «معاونت حقوقی و امور مجلس» وزارت متبوع انجام و از هرگونه مکاتبه به طریق دیگر خودداری به عمل آید. در این راستا کلیه مکاتبات دریافتی از سوی مجلس شورای اسلامی و کمیسیونهای دولت نیز صرفاً از طریق حوزه معاونت حقوقی و امور مجلس پیگیری خواهد شد.

۲- به منظور ایجاد وحدت رویه در پاسخگویی به مکاتبات و امکان نظارت بیشتر، ضرورت دارد پاسخ نهایی در ستاد وزارتخانه حتی‌الامکان با امضاء معاونت ذیربط و در دانشگاهها و دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی با امضاء رئیس و یا سرپرست دانشگاه/ دانشکده و حسب مورد به عنوان معاون حقوقی و امور مجلس و یا دفتر امور مجلس ارسال شود.

شماره ۱۸۰۵/۱۰۰
تاریخ ۱۳۹۲/۱۲/۰۶
پست ندارد

وزیر

۳- کلیه پاسخهای ارسالی می‌بایست مستدل، شفاف، کامل و حاوی نظر و نتیجه نهایی اقدامات صورت پذیرفته باشد.

۴- مکاتباتی که از سوی معاونت حقوقی و امور مجلس یا دفتر امور مجلس به معاونتها، واحدهای تابعه و دانشگاهها و دانشکدههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی - درمانی سراسر کشور ارسال می‌شود، می‌بایست در چارچوب مهلت‌های تعیین شده که به شرح ذیل آمده است پاسخ لازم داده شود :

- ۱- نامه‌های با قید آنی حداکثر ظرف مدت یک روز کاری از زمان وصول نامه
- ۲- نامه‌های با قید فوری حداکثر ظرف مدت سه روز کاری از زمان وصول نامه
- ۳- نامه‌های با قید عادی حداکثر ظرف مدت ده روز کاری از زمان وصول نامه
- ۴- نامه‌های متضمن به پی‌نوشت اینجانب حداکثر ظرف مدت هفت روز کاری از زمان وصول نامه

۵- موارد ارجاعی از سوی کمیسیون اصل نودم، همچنین تذکرات و سؤالات نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی با توجه به مهلت‌های قانونی تعیین شده، می‌بایست با اولویت ویژه بررسی و پاسخ جامع و مستدل حداکثر ظرف مدت یک هفته کاری با نظارت و امضاء معاون ذیربط ارسال شود.

۶- معاونت حقوقی و امور مجلس مکلف است علاوه بر ارائه گزارشهای دوره‌ای نتیجه اقدامات انجام گرفته توسط معاونت‌ها و واحدهای دانشگاهی به ویژه در موارد مرتبط با پی‌نوشت اینجانب را بطور ماهیانه ارائه نماید.

۷- کلیه واحدهای درمانی، بیمارستانی و درمانگاهی سراسر کشور مکلفند نسبت به پذیرش بیماران معرفی شده از سوی نمایندگان محترم که توسط معاونت حقوقی و امور مجلس ارجاع می‌گردد اقدام و حسب اعلام معاونت مذکور درخصوص تأمین هزینه‌های ایشان عمل نمایند. بدیهی است هزینه‌های مورد نظر حسب مجوز جداگانه‌ای که صادر خواهد شد از محل اعتبارات مربوط تأمین می‌گردد.

۸- ضرورت دارد کلیه معاونین، رؤسای دانشگاهها و دانشکدهها و رؤسای سازمانها و واحدهای تابعه شخصاً بر مکاتبات مربوط به دولت و مجلس نظارت کامل داشته و در ارسال به موقع پاسخها توجه لازم معمول نمایند. از این رو لازم است به منظور انجام هماهنگی‌های لازم و تسهیل در پیگیری امور ، یکی از مدیران ارشد در هر یک از حوزه ها (در دانشگاهها ترجیحاً معاونت توسعه مدیریت و منابع) به معاونت حقوقی و امور مجلس وزارت متبوع معرفی شود. در این راستا ضرورت دارد مراجع مذکور اختیارات لازم را به مدیران مورد نظر تفویض نمایند.

شماره ۱۰۰/۱۸۰۵
تاریخ ۱۳۹۲/۱۲/۰۶
پست نبارده

وزیر

۹- معاونت حقوقی و امور مجلس مکلف است به منظور بررسی مشکلات حوزه انتخابیه نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی، حسب ضرورت نسبت به برگزاری جلسات مشترک با حضور ایشان و معاونین وزارتخانه همچنین رؤسای واحدهای دانشگاهی اقدام و نتایج حاصله را به نمایندگان محترم منعکس نماید. معاونین و رؤسای واحدهای مربوط می‌بایست ضمن شرکت فعالانه در جلسات مذکور نسبت به انجام تصمیمات و توافقات جلسه اقدام نمایند. علاوه بر مراتب فوق هر یک از معاونین وزارتخانه و رؤسای سازمانهای تابعه حداقل دوساعت از اوقات هفته را جهت ملاقات نمایندگان محترم که از سوی معاونت حقوقی هماهنگ می‌شود اختصاص داده و نتیجه اقدام را به معاونت مذکور اعلام نمایند.

۱۰- در راستای سیاست اطلاع‌رسانی وزارتخانه با هدف آگاهی نظام تصمیم‌ساز و تصمیم‌گیر کشور، ضرورت دارد متناسب با نیازها و درخواستهای نمایندگان محترم برنامه‌های مصوب وزارتخانه نظیر نظام سطح‌بندی و نقشه سلامت کشور برای نمایندگان محترم ارسال گردد. همچنین انعکاس گزارشات موردی از وضعیت حوزه سلامت که توسط مرکز روابط عمومی و سایر حوزه‌های ذیصلاح تدوین و تولید می‌شود به صورت فصلی مورد تأکید می‌باشد.

۱۱- کلیه دانشگاهها و دانشکده‌های علوم پزشکی سراسر کشور مکلفند نسبت به برگزاری جلسات مشترک به صورت فصلی با نمایندگان محترم استان اقدام و ضمن تبیین محدودیتها، موانع و مشکلات حوزه سلامت، زمینه حمایت مؤثر ایشان را در حل مشکلات مذکور فراهم و گزارش جلسات را کتباً به معاونت حقوقی و امور مجلس منعکس نمایند این امر به ویژه در ایام تصویب قانون بودجه و تخصیص اعتبارات از اهمیت ویژه‌ای برخوردار می‌باشد.

۱۲- کلیه واحدهای دانشگاهی و مراکز شهرستانها در مراسم رسمی و برنامه‌های افتتاحیه پروژه‌های استانی و شهرستانی حسب مورد از نمایندگان محترم مجلس جهت حضور در برنامه‌های پیش بینی شده دعوت به عمل خواهند آورد.

۱۳- معاونت حقوقی و امور مجلس تمهیدات لازم را به منظور دعوت از کمیسیون‌های مجلس شورای اسلامی با اولویت کمیسیونهای مرتبط جهت حضور در وزارتخانه و برگزاری جلسات مشترک با مدیران عالی وزارتخانه فراهم خواهد نمود. بدیهی است در موارد ضروری، پیگیری اختصاص وقت جهت ارائه گزارش وزارتخانه در کمیسیونهای مجلس شورای اسلامی مورد تأکید می‌باشد.

شماره ۱۰۰/۱۸۰۵
تاریخ ۱۳۹۲/۱۲/۰۶
پست نبارده

وزیر

۱۴- هرگونه تعامل و برگزاری جلسات با نمایندگان محترم مجلس در موضوعات مختلف می‌بایست در قالب گزارش مکتوب به معاونت حقوقی و امور مجلس منعکس گردد.

۱۵- کلیه معاونین و رؤسای واحدهای تابعه مکلفند به منظور اتخاذ مواضع واحد و ایجاد وحدت رویه در دفاع از منافع و مصالح وزارتخانه در مجلس شورای اسلامی و کمیسیونهای دولت، در زمان بررسی طرحها و لوایح مرتبط با حوزه سلامت، حسب درخواست معاونت حقوقی و امور مجلس، ضمن حضور در جلسات مرتبط، نظرات کارشناسی خود را به صورت مکتوب حداکثر ۴۸ ساعت قبل از مواعد بررسی در کمیسیونهای مربوطه به معاونت مذکور منعکس نمایند.

۱۶- معاونت حقوقی و امور مجلس مکلف است هر سه ماه یکبار نحوه اجرای این شیوه نامه را به اینجانب گزارش نماید.

مسئولیت حسن اجرای این شیوه نامه در واحدهای ستادی برعهده معاونین، رؤسا و مدیران مراکز و واحدهای تابعه و در سازمانهای تابعه و دانشگاهها برعهده رؤسای مربوطه خواهد بود.

دکتر سید حسن هاشمی
وزیر

رونوشت:

✓ جناب آقای مهندس موهبتی معاون محترم حقوقی و امور مجلس جهت اطلاع و نظارت بر حسن اجرای شیوه نامه